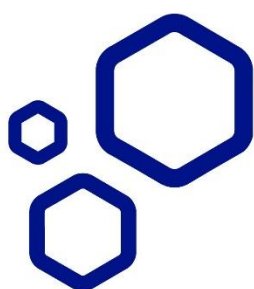




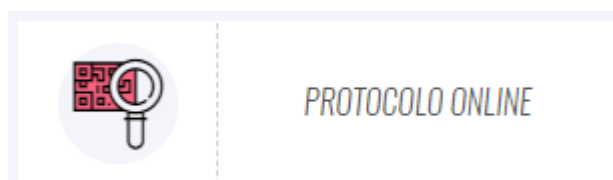
MANUAL DO PROTOCOLO ONLINE



BETHA



Acesse o site da prefeitura em: <https://paulofrontin.pr.gov.br/> e encontre o ícone “Protocolo Online” na aba Cidadão.



Nessa página, clique em “Acesse aqui” se já possuir uma conta

Caso não possua, acesse o campo “criar conta”

PROTOCOLO ONLINE

Facilidade na visualização de processos e solicitações como também a possibilidade de acompanhar as suas solicitações e processos de forma unificada, possibilitando a visualização e abertura de protocolos em um único ambiente

Encontre de forma prática e ágil seus processos e solicitações através de filtros disponíveis
Será possível realizar o gerenciamento de todos os seus processos do cidadão

Já tenho uma conta, [acesse aqui](#)

Caso não possua conta, [acesse aqui](#) para realizar um novo cadastro

Caso possua um número de protocolo já realizado, [consulte aqui](#)

Observações importantes a serem seguidas para não invalidar seu protocolo:

- O requerimento deve estar obrigatoriamente assinado, por meio digital ou manual;
- O documento deve estar em formato PDF obrigatoriamente;
- Durante o cadastro não esqueça de selecionar a opção para pessoa física ou jurídica
- É obrigatório o preenchimento de CPF, motivo e data no requerimento;



Para criar uma conta você deverá registrar seu nome de usuário e inserir as demais informações necessárias.

Central Do Usuário

Cadastro de usuário

Usuário de conexão: *

Nome: *

E-mail: *

Senha: *

Sua senha deve conter **8 ou mais caracteres** para que haja o mínimo de segurança.

Confirmação da senha: *

[Criar conta](#)

[Cancelar](#)

BETHA

Na sequência, você receberá uma mensagem no e-mail cadastrado anteriormente para confirmação do seu cadastro.



Agora seu cadastro já foi confirmado, retorne à página inicial do protocolo e clique no campo "já possui uma conta" para acessar o sistema.

Usuário

Acesse com usuário, e-mail ou telefone

Acesso para usuários qualificados ?

Senha

Lembrar meu usuário

ACESSAR

Não possui uma conta?
Recuperar usuário ou senha
Dúvidas no cadastro

Acesse também com

CERTIFIED SECURE



Agora você dará início ao seu protocolo.
Clique em "Criar processo"

BETHA PROTOCOLO

Gestão de processos

Novo processo

Por aqui é possível solicitar serviços para a entidade desejada com comodidade e rapidez.

CRICIAR NOVO PROCESSO

Meus processos

Consulte todas as solicitações criadas por você e as acompanhe em tempo real ou, ainda, consulte qualquer processo através do número único.

VISUALIZAR MEUS PROCESSOS

Número único do processo

Informe o número único do seu processo para consulta.

Digite o número do processo

Q

Total de processos

VER TODOS

Ainda não há indicadores por aqui

Últimos processos

VER TODOS

Ainda não há processos por aqui

Preencha as informações solicitadas e no campo "tipo de solicitação" e selecione "abertura de protocolo externo".

Cadastrando processo

1 Informações gerais 2 Dados pessoais 3 Documentos 4 Confirmação

Município da entidade *
Mallet - PR x

Local para solicitação *
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET x

Tipo da solicitação *

- ABERTURA DE PROTOCOLO EXTERNO**
- ALVARÁ DE AMPLIAÇÃO
- ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO
- NUMERAÇÃO PREDIAL
- ALVARÁ DE REGULARIZAÇÃO
- ALVARÁ DE REFORMA E AMPLIAÇÃO

Motivo da sua solicitação *

Endereço



É extremamente importante anexar os documentos necessários (no formato PDF) para o andamento da solicitação. Não é possível concluir o processo sem os documentos e não é possível alterá-los após concluir.

BETHA | PROTOCOLO

Página inicial > Novo processo

Cadastrando processo

Informações gerais | Dados pessoais | **Documentos** | 4 | Confirmação

Anexe os documentos obrigatórios

DOCUMENTO	É OBRIGATÓRIO?	ANEXO
REQUERIMENTO	Sim	

← VOLTAR | AVANÇAR →



Confirme se todas as informações estão corretas

BETHA | PROTOCOLO

Página inicial > Novo processo

Informações gerais ✓ Dados pessoais ✓ Documentos ✓ Confirmação **4**

Chegamos ao fim do cadastro. É importante que você verifique os dados abaixo antes de clicar em Confirmar, e caso tenha alguma informação preenchida de forma incorreta, voltar a etapa correspondente e corrigir.

Informações gerais

Tipo de solicitação
ABERTURA DE PROTOCOLO EXTERNO

Município da entidade

Local para a solicitação

Motivo da solicitação

Dados pessoais

REQUERENTE		ENDEREÇO		
Tipo de pessoa	Nome completo	CEP	Estado	
CPF	Data de nascimento	Sexo	Número	Complemento

Ao concluir o processo você receberá um e-mail sobre o andamento do processo e demais informações. Dúvidas podem ser esclarecidas através do e-mail:

planejamentopaulofrontin@gmail.com