

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

CNPJ: 77.007.474/0001-90 Telefone/Fax: 42 5431210 / 42 5431210
RUA RUI BARBOSA, 204
C.E.P.: 84635-000 - Paulo Frontin - PR

Solicitação Nr.: 48/2022

Data: 17/03/2022

Nr. por Centro de Custo: 23

Folha: 1/3

- [] Execução de Serviço
[] Execução de Obra
[] Compra

SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E/OU EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS

SOLICITANTE:

Centro de Custo: 7 - SEC. MUNIC. DE OBRAS, TRANSPORTE E SERV. **Código da Dotação :**
Órgão: 2 - PODER EXECUTIVO
Unidade: 7 - SEC. MUNIC. DE OBRAS, TRANSPORTE E SERV. URBANOS
Nome do Solicitante: JANDERSON REPCZUK
Local de Entrega: PÁTIO DA SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE -
Destinação: SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA OS
VEÍCULOS RENAULT SANDERO BAK-7902, AUTOMÓVEL PÁLIO, RENAULT
KWID BCJ-5348 E FIAT UNO AMI-2397 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS DO MUNICÍPIO DE PAULO
FRONTIN/PR. **Identificação:**

Observações:

ITENS SOLICITADOS:

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit. Previsto	Preço Total Previsto
1	1	U	KIT CORREIA DENTADA PARA O VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902 (335271)	0,0000	0,00
2	1	U	SERVIÇO DE TROCA DE KIT DE CORREIA DENTADA DO VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902 (335272)	0,0000	0,00
3	1	U	SUPORTE TRASEIRO DO CÂMBIO VEÍCULO PÁLIO (335273)	0,0000	0,00
4	2	U	PIVÔ VEÍCULO PÁLIO (335274)	0,0000	0,00
5	2	U	BUCHA DIANTEIRA DA BANDEJA DIANTEIRA DO VEÍCULO PÁLIO (335275)	0,0000	0,00
6	2	U	BUCHA TRASEIRA DA BANDEJA DIANTEIRA DO VEÍCULO PÁLIO (335276)	0,0000	0,00
7	2	U	AMORTECEDOR DIANTEIRO DO VEÍCULO PÁLIO (335277)	0,0000	0,00
8	1	U	JUNTA DO ESCAPAMENTO DO VEÍCULO PÁLIO (335278)	0,0000	0,00
9	2	U	KIT DO BATENTE DIANTEIRO DO VEÍCULO PÁLIO (335279)	0,0000	0,00
10	1	U	COXIM DIANTEIRO DO CÂMBIO DO VEÍCULO PÁLIO (335280)	0,0000	0,00
11	1	U	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE CÂMBIO E AMORTECIMENTO DO VEÍCULO PÁLIO (335281)	0,0000	0,00
12	4	U	SELANTE DA TAMPA DO MOTOR DO VEÍCULO RENAULT KWID BCJ-5348 (335282)	0,0000	0,00
13	2	U	SELANTE JUNTA DA TAMPA PRETA DO VEÍCULO RENAULT KWID BCJ-5348 (335283)	0,0000	0,00

Solicitante: JANDERSON REPCZUK

Paulo Frontin, 17 de Março de 2022.

Coleta 47/2022.
P. Adm 47/2022.
P. Compra 46/2022
DL 35/2022.

Prefeitura Mun.
Paulo Frontin

PROCESSO Nº
FOLHA Nº 01

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

CNPJ: 77.007.474/0001-90 Telefone/Fax: 42 5431210 / 42 5431210
RUA RUI BARBOSA, 204
C.E.P.: 84635-000 - Paulo Frontin - PR

Solicitação Nr.: 48/2022

Data: 17/03/2022

Nr. por Centro de Custo: 23

Folha: 2/3

- ☐ Execução de Serviço
☐ Execução de Obra
☐ Compra

SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E/OU EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit. Previsto	Preço Total Previsto
14	2	U	RETENTOR DO VIRABREQUIM DO VEÍCULO RENAULT KWID BCJ-5348 (335284)	0,0000	0,00
15	1	U	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO MOTOR DO VEÍCULO RENAULT KWID BCJ-5348 (335285)	0,0000	0,00
16	1	U	POLIA DA CORREIA DO ALTERNADOR DO VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902 (335286)	0,0000	0,00
17	1	U	CORREIA DO ALTERNADOR DO VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902 (335287)	0,0000	0,00
18	1	U	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DA POLIA E DA CORREIA DO ALTERNADOR DO VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902 (335288)	0,0000	0,00
19	2	U	AMORTECEDOR TRASEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397 (335289)	0,0000	0,00
20	2	U	AMORTECEDOR DIANTEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397 (335290)	0,0000	0,00
21	2	U	PIVÔ DO VEÍCULO UNO AMI-2397 (335291)	0,0000	0,00
22	4	U	BUCHA ESTABILIZADORA DO VEÍCULO UNO AMI-2397 (335292)	0,0000	0,00
23	1	U	PASTILHA DE FREIO DIANTEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397 (335293)	0,0000	0,00
24	2	U	COXIM DIANTEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397 (335294)	0,0000	0,00
25	1	U	FLUIDO DE FREIO PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397 (335295)	0,0000	0,00
26	3	U	SUPORTE DO ESCAPAMENTO PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397 (335296)	0,0000	0,00
27	5	L	ÓLEO DO MOTOR E CAIXA PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397 (335297)	0,0000	0,00
28	1	U	ESCAPAMENTO PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397 (335298)	0,0000	0,00
29	1	U	CÁRTER PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397 (335299)	0,0000	0,00
30	1	U	BUJÃO DO CÁRTER PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397 (335300)	0,0000	0,00
31	2	U	PARAFUSO DE RODA PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397 (335301)	0,0000	0,00
32	1	U	ARRUELA DE VEDAÇÃO DO ESCAPAMENTO DO VEÍCULO UNO AMI-2397 (335302)	0,0000	0,00
33	1	U	CUBO DE RODA DO VEÍCULO UNO AMI-2397 (335303)	0,0000	0,00

Solicitante: JANDERSON REPCZUK

Paulo Frontin, 17 de Março de 2022.

Prefeitura Mun.
Paulo Frontin

PROCESSO Nº
FOLHA Nº 02

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

CNPJ: 77.007.474/0001-90 Telefone/Fax: 42 5431210 / 42 5431210
RUA RUI BARBOSA, 204
C.E.P.: 84635-000 - Paulo Frontin - PR

Solicitação Nr.: 48/2022

Data: 17/03/2022

Nr. por Centro de Custo: 23

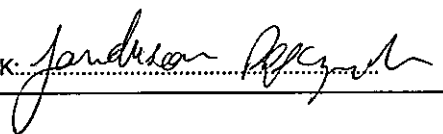
Folha: 3/3

- [] Execução de Serviço
[] Execução de Obra
[] Compra

SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E/OU EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit. Previsto	Preço Total Previsto
34	1	U	KIT DE EMBREAGEM PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397 (335304)	0,0000	0,00
35	1	U	RETENTOR TRASEIRO DO VIRABREQUIM PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397 (335305)	0,0000	0,00
36	2	U	TERMINAL VEÍCULO UNO AMI-2397 (335306)	0,0000	0,00
37	2	U	BUCHA DO BRAÇO OSCILANTE VEÍCULO UNO AMI-2397 (335307)	0,0000	0,00
38	1	U	PALHETA DO LIMPADOR DE PARA-BRISA VEÍCULO UNO AMI- 2397 (335308)	0,0000	0,00
39	2	U	CUBO DE RODA TRASEIRO COM ROLAMENTO VEÍCULO UNO AMI- 2397 (335309)	0,0000	0,00
40	1	U	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E CONserto DA EMBREAGEM, SUSPENSÃO E ESCAPAMENTO DO VEÍCULO UNO AMI-2397 (335310)	0,0000	0,00
				Preço Total:	0,00

Solicitante: JANDERSON REPCZUK



Paulo Frontin, 17 de Março de 2022.

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 03
----------------------------------	----------------------------

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repezuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

Telefone: (42)3543-1464

E-mail:

1. Objeto: aquisição de peças: CORREIA DENTADA, MANUTENÇÃO.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da manutenção do RENAULT SANDERO BAK-7902 para darmos continuidade aos serviços prestados ao município.

3. Descrições e quantidades:

Item	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	470389 335272	CORREIA DENTADA	UND.	01
02	18856 335272	MANUTENÇÃO	UND.	01

4. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

Janderson Repezuk

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

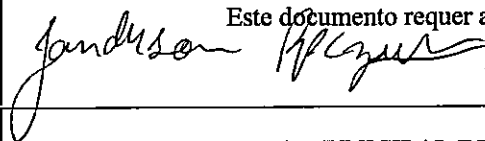
Paulo Frontin/PR 03 de março de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.



Janderson Repczuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: **Janderson Repczuk**

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

E-mail:

Telefone: (42)3543-1464

1. Objeto: aquisição de peças: SUPORTE CAMBIO, PIVO, BUCHA DIANTEIRA BANDEJA, BUCHA TRASEIRA BANDEJA, AMORTECEDOR DIANTEIRO, JUNTA DE ESCAPE, BATENTE DIANTEIRO, COXIM DIANTEIRO.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da manutenção de PALIO para darmos continuidade aos serviços prestados ao município.

3. Descrições e quantidades:

Item	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	477774 335273	SUPORTE CAMBIO	UND.	01
02	465755 335274	PIVO	UND.	02
03	469101 335275	BUCHA	UND.	02
04	469100 335276	BUCHA TRBANDEJA	UND.	02
05	467677 335277	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND.	02
06	476033 335278	JUNTA ESCAPAMENTO	UND.	01

Janderson Repczuk

Prefeitura Mun.
Paulo Frontin

PROCESSO Nº

FOLHA Nº 06

07	335641 335279	BATENTE DIANTEIRO	UND.	02
08	481285 335280	COXIM DIANTEIRO	UND.	01

335281 *Serviço*

4659474. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

Paulo Frontin/PR 14 de março de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.

Janderson Repczuk

Janderson Repczuk

Prefeitura Mun.
Paulo Frontin

PROCESSO Nº
FOLHA Nº

07

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Janderson R. P. Silva

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repezuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

E-mail:

Telefone: (42)3543-1464

1. Objeto: aquisição de peças: COLA JUNTA MOTOR, COLA JUNTA TAMPA PRETA, RETENTOR VIRABREQUIM, MANUTENÇÃO MOTOR.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da manutenção de KWID BCJ-5348 para darmos continuidade aos serviços prestados ao município.

3. Descrições e quantidades:

Item	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	8040 335282	COLA JUNTA MOTOR	UND.	04
02	241956 335283	COLA JUNTA TAMPA PRETA	UND.	02
03	355843 335284	RETENTOR VIRABREQUIM	UND.	02
04	3573 335285	MANUTENÇÃO MOTOR	UND.	01

4659474. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

Janderson Repezuk

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

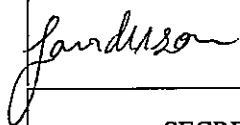
Paulo Frontin/PR 14 de março de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.



Janderson Repczuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repczuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

E-mail:

Telefone: (42)3543-1464

1. Objeto: aquisição de peças: COLA JUNTA MOTOR, COLA JUNTA TAMPA PRETA, RETENTOR VIRABREQUIM, MANUTENÇÃO MOTOR.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da manutenção de SANDERO BAK-7902 para darmos continuidade aos serviços prestados ao município.

3. Descrições e quantidades:

Item	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	466479 335286	POLIA CORREIA	UND.	01
02	470389 335287	CORREIA	UND.	01
03	3573 335288	MANUTENÇÃO MOTOR	UND.	01

4659474. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

Janderson Repczuk

Prefeitura Mun.
Paulo Frontin

PROCESSO Nº
FOLHA Nº 11

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

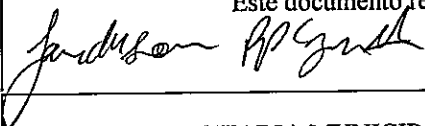
Paulo Frontin/PR 14 de março de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.



Janderson Repczuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

Órgão: MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Responsável pela Demanda: Janderson Repczuk

Cargo: Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

Telefone: (42)3543-1464

E-mail:

1. Objeto: aquisição de peças: AMORTECEDOR TRASEIRO, AMORTECEDOR DIANTEIRO, PIVO, BUCHA, PASTILHA FREIO, COXIM DIANTEIRO, FLUIDO DE FREIO, SUPORTE ESCAPE, LITRO DE OLEO, ESCAPAMENTO, CARTE, BUCHA DO CARTER, PARAFUSO RODA, ROELA VEDAÇÃO ESCAPE, CUBO RODA, KIT EMBREAGEM E RETENTOR VIRABREQUIM

2. Justificativa da necessidade da contratação

Necessitamos urgentemente da manutenção de UNO PLACA AMI-2397 para darmos continuidade aos serviços prestados ao município.

3. Descrições e quantidades:

Item	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	466440 335289	AMORTECEDOR TRASEIRO	UND.	02
02	467677 335290	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND.	02
03	465755 335291	PIVO	UND.	02
04	469101 335292	BUCHA	UND.	04
05	476210 335293	PASTILHA FREIO	UND.	01
06	481285 335294	COXIM DIANTEIRO	UND.	01-02

Janderson Repczuk

Prefeitura Mun.
Paulo Frontin

PROCESSO Nº

FOLHA Nº 13

07	273222 335295	FLUIDO DE FREIO	UND.	01
08	476033 335296	SUPORTE ESCAPAMENTO	UND.	01-03
09	472896 335297	OLEO MOTOR E CAIXA	LTS.	05
10	6911 335298	ESCAPAMENTO	UND.	01
11	88374 335299	CARTER	UND.	01
12	478385 335300	BUCHÃO CARTER	UND.	01
13	9512 335301	PARAFUSO RODA	UND.	02
14	476125 335302	ROELA VEDAÇÃO ESCAPE	UND.	01
15	6005 335303	CUBO RODA	UND.	01
16	460778 335304	KIT EMBREAGEM	UND.	01
17	348329 335305	RETENTOR VIRABREQUIM	UND.	01
18	- 335306	TERMINAL	UND	02
19	- 335307	BUCHA DO BRAÇO OSCILANTE	UND	02
20	- 335308	PALHETA DO LIMPADOR DO PARA-BRISA	UND	01
21	- 335309	CUBO DE RODA TRASEIRO COM ROLAMENTO	UND	02
22	- 335310	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E CONCERTO DA EMBREAGEM, SUSPENSÃO E ESCAPAMENTO	UND	01

Janderson P. P. Gomes

4659474. Observações gerais: As peças devem corresponder especificamente aos veículos citados.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 30 dias após a conclusão do processo.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Deve ser entregue para a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Servidor: Janderson Repczuk

4.4. Prazo para pagamento: 10º dia útil do mês subsequente.

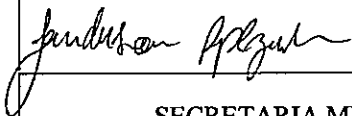
Paulo Frontin/PR 14 de março de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.



Janderson Repczuk

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ - 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NÃO CONTINUADO
Dispensa de Licitação 35/2022
(Lei 14.133 de 01 de abril de 2021)

1. DO OBJETO

SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA OS VEÍCULOS RENAULT SANDERO BAK-7902, AUTOMÓVEL PÁLIO, RENAULT KWID BCJ-5348 E FIAT UNO AMI-2397 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR.

ITEM	CATMAT CATSER	UND	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
01	-	U	01	KIT CORREIA DENTADA PARA O VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902
02	-	U	01	SERVIÇO DE TROCA DE KIT DE CORREIA DENTADA DO VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902
03	-	U	01	SUPORTE TRASEIRO DO CÂMBIO VEÍCULO PÁLIO
04	-	U	02	PIVÔ VEÍCULO PÁLIO
05	-	U	02	BUCHA DIANTEIRA DA BANDEJA DIANTEIRA DO VEÍCULO PÁLIO
06	-	U	02	BUCHA TRASEIRA DA BANDEJA DIANTEIRA DO VEÍCULO PÁLIO
07	-	U	02	AMORTECEDOR DIANTEIRO DO VEÍCULO PÁLIO
08	-	U	01	JUNTA DO ESCAPAMENTO DO VEÍCULO PÁLIO
09	-	U	02	KIT DO BATENTE DIANTEIRO DO VEÍCULO PÁLIO
10	-	U	01	COXIM DIANTEIRO DO CÂMBIO DO VEÍCULO PÁLIO
11	-	U	01	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE CÂMBIO E



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

				AMORTECIMENTO DO VEÍCULO PÁLIO
12	-	U	04	SELANTE DA TAMPA DO MOTOR DO VEÍCULO RENAULT KWID BCJ-5348
13	-	U	02	SELANTE JUNTA DA TAMPA PRETA DO VEÍCULO RENAULT KWID BCJ- 5348
14	-	U	02	RETENTOR DO VIRABREQUIM DO VEÍCULO RENAULT KWID BCJ-5348
15	-	U	01	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO MOTOR DO VEÍCULO RENAULT KWID BCJ-5348
16	-	U	01	POLIA DA CORREIA DO ALTERNADOR DO VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902
17	-	U	01	CORREIA DO ALTERNADOR DO VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK- 7902
18	-	U	01	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DA POLIA E DA CORREIA DO ALTERNADOR DO VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK- 7902
19	-	U	02	AMORTECEDOR TRASEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397
20	-	U	02	AMORTECEDOR DIANTEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397
21	-	U	02	PIVÔ DO VEÍCULO UNO AMI-2397
22	-	U	04	BUCHA ESTABILIZADORA DO VEÍCULO UNO AMI-2397
23	-	U	01	PASTILHA DE FREIO DIANTEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397
24	-	U	02	COXIM DIANTEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397
25	-	U	01	FLUIDO DE FREIO PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

26	-	U	03	SUPORTE DO ESCAPAMENTO PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397
27	-	L	05	ÓLEO DO MOTOR E CAIXA PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397
28	-	U	01	ESCAPAMENTO PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397
29	-	U	01	CÁRTER PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397
30	-	U	01	BUJÃO DO CÁRTER PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397
31	-	U	02	PARAFUSO DE RODA PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397
32	-	U	01	ARRUELA DE VEDAÇÃO DO ESCAPAMENTO DO VEÍCULO UNO AMI-2397
33	-	U	01	CUBO DE RODA DO VEÍCULO UNO AMI-2397
34	-	U	01	KIT DE EMBREAGEM PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397
35	-	U	01	RETENTOR TRASEIRO DO VIRABREQUIM PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397
36	-	U	02	TERMINAL VEÍCULO UNO AMI-2397
37	-	U	02	BUCHA DO BRAÇO OSCILANTE VEÍCULO UNO AMI-2397
38	-	U	01	PALHETA DO LIMPADOR DE PARA-BRISA VEÍCULO UNO AMI-2397
39	-	U	02	CUBO DE RODA TRASEIRO COM ROLAMENTO VEÍCULO UNO AMI-2397
40	-	U	01	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E CONserto DA EMBREAGEM, SUSPENSÃO E ESCAPAMENTO DO VEÍCULO UNO AMI-2397

1.1. O objeto da licitação tem a natureza comum.



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ: 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

- 1.2. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.
- 1.3. Não será expedido contrato, diante do valor ínfimo da contratação.

2. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

- 2.1. A aquisição dos itens acima especificados, tem como objetivo atender as necessidades do Município, no que tange ao conserto de veículos, cujo planejamento não foi suficiente para prever, demandando solução flexíveis no que tange a contratação, conforme autorização prevista no §7º, do art. 75, da Lei 14.133/2021.
- 2.2. A contratação se mostra necessária, na medida que possibilitará o conserto do veículo, de forma rápida e eficiente, junto ao fornecedor local.
- 2.3. Diante desse contexto, fica clara a necessidade de a Administração Municipal atuar com agilidade e eficiência na execução deste serviço de oficina e fornecimento de peça.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

- 3.1. A administração pretende promover compra direta para obter serviços de oficina, com o fornecimento de peças, de modo a suprir a demanda de conserto de veículos, objeto de tratamento deste procedimento de dispensa.
- 3.2. A melhor solução apresentada é a adoção de solução flexível, para a manutenção de veículo, de modo a contratar além dos serviços de manutenção, o fornecimento de peças, apta a propiciar a solução da demanda da secretaria requisitante.
- 3.3. Por isso, de início foi escolhido a dispensa de licitação, autorizado, conforme §7, art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021, para identificar em quais condições os equipamentos deverão ser utilizados, sem comprometer os serviços públicos, ou as finanças municipais, objetivando satisfazer o interesse público.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

- 4.1. Trata-se de objetos e serviços comuns, a ser contratado mediante licitação, na modalidade dispensa, haja vista que não superará o valor previsto no art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021.
- 4.2. Os serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva e objetos a serem licitados possuem padrões de desempenho e qualidade a qual pode ser objetivamente definido no Edital, com a simples utilização de especificações usuais de mercado, observada, quando for o caso, a normatização técnica estabelecida pela Associação Brasileira de Normas Técnicas, em face do disposto 4.150, de 21 de novembro 1962.
- 4.3. Os Objetos foram descritos com todas as suas características técnicas, de forma adequada, sucinta e clara, traduzindo a real necessidade da (s) Secretaria (s), com todas as características indispensáveis, afastando-se de características excessivas, irrelevantes e desnecessárias, que possa conduzir a restrição da competição
- 4.4. A contratação objetiva, por fim, respeitada a isonomia entre os licitantes, selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, que garanta a boa qualidade dos produtos a custos mais reduzidos, a fim de melhor satisfazer as necessidades da Administração Pública.



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ - 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.1.1. Possuir condições de executar serviços técnicos especializados de caráter continuado, de manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos, objeto da inexigibilidade de licitação, adotando práticas de sustentabilidade, após o início da execução do contrato.

5.1.2. Disponibilizar o preço de peças genuínas, originais, genéricas, praticados pelo Contratada, a fim de subsidiar a decisão do Contratante.

5.1.2.1. São genuínas as peças de reposição que seguem as mesmas especificações e características técnicas exigidas para a peça utilizada na linha de montagem do veículo. Elas são apresentadas exclusivamente na embalagem da marca, e sua comercialização ocorre somente nas redes de concessionárias autorizadas.

5.1.2.2. São originais aquelas que se apresentam como substitutas das peças genuínas. Embora caracterizadas pela sua adequação ou intercambialidade, podem ou não apresentar as mesmas especificações técnicas ou a mesma qualidade da peça genuína. Por exemplo, podem ser diferentes em relação ao material usado, à resistência proporcionada, à durabilidade, entre outros fatores.

5.1.2.3. São genéricas, ou também conhecidas como peças alternativas ou paralelas, aquelas feitas por empresas que desenvolvem os equipamentos para produzi-las. Muitas vezes, na fabricação, a empresa coloca um adesivo na peça, como se fosse um selo, além de embalar e vendê-la para o setor de autopeças. As peças genéricas não são homologadas pelas montadoras e têm um custo menor. Essas peças são direcionadas ao mercado alternativo, e geralmente são fornecidas sem a logomarca da montadora.

5.1.3. Disponibilizar relatórios e orientações ao Contratante, quando verificar quaisquer danos em peças ou no equipamento, por mau uso, ou utilização de peças que não atendem as recomendações de fábrica.

5.1.4. A Contratada deverá dispor de local para a prestação de serviços.

5.2. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste TR.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

6.1.1. Os serviços de manutenção corretiva e preventiva deverão ser realizados nos equipamentos relacionados neste Termo de Referência;

6.2. Na execução dos serviços só deverão ser utilizadas material recomendadas pelos fabricantes dos equipamentos;

6.3. Descrição dos serviços MECÂNICOS a serem prestados:

6.3.1. Os serviços de mecânica da manutenção preventiva abrangem todos os itens dos equipamentos, incluindo motor, câmbio, suspensão, direção, freios, hidráulica, alimentação de combustível, parte elétrica, regulagens e ajustes, revisão de ar-condicionado, dentes de caçamba de carregamento, contra-faca de caçamba de carregamento, lâmina de corte, portanto, abrangendo todos os componentes dos equipamentos, previstas neste Termo de Referência.

6.3.2. Os serviços de mecânica da manutenção corretiva são possíveis desgastes abrangendo todos os itens citados na manutenção preventiva e corretiva com possibilidade de substituição de peças, previstas neste Termo de Referência.

6.3.3. Revisão Geral da Suspensão e Freio nos equipamentos compreende, dentre outros: remover as rodas para verificar as condições do freio e na parte de suspensão: verificar as condições amortecedores, , pivôs e buchas de balança, folgas de eixo dianteiro e traseiro, barras e terminais de direção, pivôs de suspensão, graxas e rolamentos de cubos dianteiro e traseiro;



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210/1212/1346
CNPJ: 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

4.4.3 Regulagem geral de motor: injeção eletrônica, bicos – regulagem de válvulas, correias e alternadores e outros serviços que porventura surgirem, desde que previstas no respectivo do lote;

6.4. Descrição dos serviços de LANTERNAGEM E PINTURA:

6.4.1. Recuperação de partes danificadas do equipamento e quando irrecuperável, efetivar a substituição das partes danificadas da lataria; 4.5.2 Desmontagem e montagem de partes danificadas do equipamento; 4.5.3 Pintura: preparação corrigindo detalhes para a pintura de peças danificadas, acabamento após a pintura; 4.5.4 Serviços de solda em geral, desde que previsto no lote.

6.5. Descrição dos serviços de ALINHAMENTO:

6.5.1. Alinhamento de direção, e montagem e desmontagem de pneu;

6.5.2. Se for preciso à substituição do pneu, a empresa deve solicitar a Diretora Presidente a autorização para troca deste.

6.6. Descrição dos serviços de ELETRICISTA:

6.6.1. Sistema elétrico dos equipamentos, revisão de alternador; motor de partida; setas e lanternas dianteiras e traseiras, faróis, bateria e vidros e travas elétricas, limpador de para-brisa, outros relacionados à elétrica.

6.7. Os serviços serão iniciados mediante expedição de Requisição de Serviço.

6.7.1. Da requisição constará a descrição de serviço, mediante prévia avaliação da Oficina que deverá indicar os serviços a ser executado, o tempo necessário a sua execução e a descrição das peças – constantes no lote, que vierem a ser substituída, mediante elaboração de orçamento, a ser aprovada pela Secretário(a) Municipal requisitante.

6.7.2. A contratada deverá permitir o acompanhamento da execução dos serviços que estiverem sendo efetuados;

6.7.3. Deverá ser fornecido, quando solicitado para a contratada, relação dos serviços, substituição de peças, com a indicação do equipamento que o serviço foi executado, com o Número de identificação da ordem de serviço, Identificação do equipamento (tipo de frota e placas); Modelo do equipamento; Data e hora de abertura e fechamento da ordem de serviço; Data e hora de início e fim da manutenção do equipamento; Tipo de serviço (aquisição de peça/manutenção corretiva; Identificação do gestor responsável pela aprovação do orçamento (nome e matrícula); Quilometragem do equipamento no momento da execução do serviço; Descrição dos serviços executados e peças trocadas; Valor total de mão de obra; Valor total das peças; Tempo de garantia do serviço realizados; Tempo de garantia das peças substituídas; Valor total da operação; Número e data das notas fiscais emitidas pelo fornecedor, devendo guardar esta informação pelo prazo de 5 (cinco) anos.

6.7.4. Os prazos para execução das manutenções/ reparos necessários nos equipamentos, nacionais ou importados, devem ser estabelecidos de comum acordo com a Contratada, levando-se em consideração o grau de avaria nos mesmos, porém os serviços não poderão extrapolar o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sendo que para a manutenção corretiva o prazo não seja superior a 120 (cento e vinte) horas, a partir da aprovação do orçamento, sem prejuízo a serviços de maior durabilidade, desde que previamente informados ao Gestor do Contrato.

6.7.5. A Contratada deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução contratual, conforme disposto no Termo de Referência.

6.8. A Contratada se responsabilizará pela execução dos serviços objeto da contratação através de seus recursos tecnológicos e equipes técnicas especializadas, segundo padrões de excelência sob aspectos da organização, eficiência, qualidade e economicidade.

6.9. A Contratada deverá fornecer garantia conforme estabelecido abaixo:

6.9.1. De 06 (seis) meses para as peças repostas e instaladas nas oficinas pela Contratada, a partir da emissão da(s) nota(s) fiscal (is) fatura(s);



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ - 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

- 6.9.2. De 06 (seis) meses para os serviços executados pela Contratada onde não houver utilização de peças, a partir da emissão da(s) nota(s) fiscal(is) fatura(s);
- 6.9.3. Os serviços de manutenção corretiva terão garantia mínima de 03 (três) meses, exceto alinhamento de direção que terão garantia de 30 (trinta) dias e os serviços de lanternagem e pintura que será de 12 (doze) meses;
- 6.9.4. As peças utilizadas nos serviços poderão ter garantia diferenciada, desde que seja por um período superior à garantia mínima.
- 6.10. Durante o prazo de garantia, sem quaisquer ônus para a Contratante, a contratada, às suas expensas, estará obrigada a:
- 6.10.1. Substituir o material defeituoso;
- 6.10.2. Corrigir defeitos de fabricação;
- 6.10.3. Trocar o material, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de comunicação.
- 6.10.4. Todos os serviços executados ou materiais fornecidos pelas oficinas e concessionárias conveniadas pela Contratada, estarão sujeitos à aceitação pela Contratante, que aferirá, mediante inspeção do Fiscal do Contrato, se aqueles satisfazem o padrão de qualidade desejável e necessário, em cada caso.
- 6.10.5. Na hipótese prevista no item acima, a Contratada, obrigar-se-á a fazer os serviços, bem como providenciar a substituição das peças, materiais ou acessórios, arcando com todas as despesas decorrentes, devendo tomar estas providências tão logo seja comunicado à Contratada a não aceitação pelo Executor do Contrato.
- 6.11. A fiscalização de preços e verificação dos serviços e peças de reposição ficará a cargo do fiscal designado, preferencialmente o Operador do Equipamento
- 6.12. Os serviços somente poderão ser executados após o envio, pela empresa, de orçamento detalhado, e respectiva autorização mediante expedição de Requisição de Serviço.
- 6.13. O Contratante se reserva o direito de, a qualquer tempo, solicitar a substituição de prepostos da Contratada, uma vez constatado o não preenchimento das condições exigidas para assistência a ser prestada, ou que se conduzam de modo inconveniente ou incompatível com o decoro e a função a qual lhe foi cometida.
- 6.14. Será designado, como Gestor de Contrato, para executar a gestão administrativa e financeira do contrato, bem como o Fiscal de Contrato, operacionalmente, as ações de acompanhamento físico, controle e fiscalização do contrato, desempenhando o papel de Representante da Administração.
- 6.15. A contratada deverá estar ciente de que quaisquer entendimentos com o fiscal serão feitos sempre por escrito, não sendo consideradas quaisquer alegações com fundamento em ordem ou declarações verbais.

7. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 7.1. A Contratante efetuará as solicitações de serviço à empresa contratada no horário compreendido entre 8h e 17h, de segunda a sexta-feira;
- 7.2. Os equipamentos serão encaminhados para a contratada, por meio do executor do contrato à oficina indicada pela licitante vencedora, mediante Ordem de Serviço, com indicação dos serviços a serem executados;
- 7.3. Em caso de substituição de peça veicular, a Contratada deverá apresentar orçamento informando qual o modelo de peça que será utilizado no serviço executado: Peças genuínas, originais ou similares;
- 7.4. Caso a Contratante não aceite a proposta apresentada, está fará uma cotação de mercado onde a empresa deverá cobrir o preço dos serviços e peças nos parâmetros daquela proposta;



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ - 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

7.5. A empresa deverá fornecer peças, componentes, acessórios e outros materiais de usos automotivos solicitados, sejam eles distribuídos ou comercializados pelo fabricante ou montadora dos equipamentos e/ou através da rede de concessionárias, pelo comércio e indústria automotivos e afins, definida pelas seguintes características e procedências:

7.5.1. Genuínas: produzidas e/ou embalados e com controle de qualidade do fabricante ou montadora do equipamento e constantes de seu catálogo ou;

7.5.2. Originais do fabricante: fornecedor da montadora dos equipamentos, atendido os mesmos padrões e níveis de qualidade por estas, exigidos recomendados ou indicados e constantes de seu catálogo ou;

7.6. Toda e qualquer manutenção corretiva ou preventiva só será executada após registro da avaliação do estado de conservação do equipamento e da emissão do orçamento analítico, devidamente aprovado pela Contratante.

7.7. Preliminarmente aos serviços de capotaria, lanternagem e pintura, será apresentado orçamento discriminativo, quantidade e preço, o qual será analisado e aprovado pela contratante.

7.8. A critério da fiscalização a licitante vencedora deverá comprovar a origem das peças destinadas à substituição e indicará a marca e modelo.

7.9. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, através do responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.10. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ: 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

8. DO RECEBIMENTO

- 8.1. O procedimento de entrega/recebimento do equipamento será mediante anotação das condições de recebimento e entrega com suas respectivas quilometragens (Check list);
- 8.2. A empresa vencedora deverá encaminhar à Contratante, juntamente com a Nota Fiscal, relatório de Assistência Técnica, com todas as folhas numeradas, contendo termos de abertura e encerramento do serviço, onde serão anotados os dados relevantes, discriminando todos os itens revisados, consertados e substituídos e, incluir no relatório o início do atendimento do equipamento que apresentou defeito, e ainda, os diagnósticos técnicos referentes aos problemas que ocasionaram tais defeitos.
- 8.3. As peças substituídas deverão ser todas devolvidas pela licitante vencedora Contratante, no ato da entrega dos equipamentos. Não será admitida devolução parcial de peças.
- 8.4. Observância estrita a este Termo de Referência e as recomendações do fabricante.
- 8.5. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 8.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 8.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato"

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 9.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 9.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 9.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 9.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber.
- 9.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 9.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 9.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ: 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

9.6.3. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

9.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

9.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

9.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

9.10. Arquivar, entre outros documentos, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

9.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

10.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao Município, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

10.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante.

10.6. A empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, acompanhada na Nota Fiscal, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ: 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

10.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

10.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

10.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

10.10. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância os equipamentos, materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

10.12. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

10.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.14. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

10.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

10.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.19. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

10.20. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

10.20.1. A Contratada efetuar a entrega de peças em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;*

10.20.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ - 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

- 10.20.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 10.20.3. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.20.4. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 11.1. *Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.*

12. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 12.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 13.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos art. 117 da Lei 14.133, de 2021 e Decreto Municipal nº. 20 de 24 de abril de 2020 (consolidado).

- 13.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

- 13.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

- 13.4. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada deles, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

- 13.5. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei 14.133, de 2021.

- 13.6. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 a 163 da Lei 14.133, de 2021.

- 13.7. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

- 13.8. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ - 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais.

14. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

14.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo do bem, nos termos abaixo.

14.2. No prazo de até *5 dias corridos* do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

14.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

14.3.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os bens comprados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pela fiscalização, com a finalidade de verificar a adequação do objeto contratado.

14.3.1.1. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a correta entrega do objeto, até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

14.3.1.2. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

14.3.2. No prazo de até *10 dias corridos* a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

14.3.2.1. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

14.3.2.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

14.3.2.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

14.4. No prazo de até *10 (dez) dias corridos* a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

14.4.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

14.4.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

14.4.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

14.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

14.6. O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ: 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no instrumento de medição de realizado.

14.7. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, dentro da ordem cronológica de cada fonte, que trata o art. 141 da Lei 14.133, de 2021.

15.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência

15.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação de habilitação, quando não constante no Registro Cadastral.

15.3.1. Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências para sua regularização.

15.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

15.4.1. o prazo de validade;

15.4.2. a data da emissão;

15.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

15.4.4. o período de prestação dos serviços;

15.4.5. o valor a pagar; e

15.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

15.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

15.6. Nos termos do inciso IV, do art. 139, Lei 14.133, de 2021, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis.

15.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

15.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

15.9. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

15.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

15.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ - 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

15.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

15.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

15.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

15.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do art. 121, §5º, Lei 14.133, de 2021.

15.15. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

15.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

16. REAJUSTE

16.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

17. GARANTIA DA EXECUÇÃO

18.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Comete infração administrativa nos termos do art. 155, a Lei 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:

18.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

18.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

18.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

18.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

18.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

18.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin, PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

18.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

18.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

18.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

18.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

18.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.1.13.

18.2. A Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

18.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

18.2.2. Multa de:

18.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

18.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

18.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

18.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e

18.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

18.2.2.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

18.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

18.2.4. impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até três anos.

18.2.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 19.1 deste Termo de Referência.

18.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

18.3. As sanções previstas nos subitens 19.2.2, 19.2.3, 19.2.4 e 19.2.5, 19.2.6 e 19.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

18.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
------	-----------------



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ - 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ - 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01
----	--	----

18.5. Também ficam sujeitas às penalidades acima, a hipótese prevista no art. 160, da Lei 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:

18.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

18.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

18.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

18.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

18.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

18.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

18.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

18.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

18.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

18.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

18.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas, conforme art. 161 da Lei 14.133, de 2021.

19. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

19.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

19.2. Os critérios de qualificação econômica foram dispensados.

19.3. Os critérios de qualificação técnica foram dispensados;

20.4. Os critérios de aceitabilidade de preços, foram estimados em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/ de 2021, e foram estimados:



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ: 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

- 20.4.1. Valor Global: R\$ 7.355,00 (sete mil trezentos e cinquenta e cinco reais) conforme pesquisa de preço junto aos fornecedores;
20.4.2. Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao Termo.
19.4. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.
19.5. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

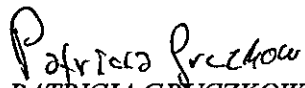
20. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

- 21.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 7.355,00 (sete mil trezentos e cinquenta e cinco reais).

21. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 21.1. As despesas decorrentes desta contratação, correrão por conta de Dotação Orçamentária, consignada no Orçamento Vigente nas seguintes rubricas:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
2.030	000	3.3.90.39.00.00.00.00/2022	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO.


PATRICIA GRUCZKOWSKI
Diretora de Compras e Licitação



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ = 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

TERMO DE APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

O conteúdo do Termo de Referência está detalhado de tal forma que propicia o conhecimento pleno do objeto, de forma clara e precisa, permitindo aos futuros licitantes as informações necessárias à boa elaboração de sua proposta, mediante regras estabelecidas neste Termo de Referência.

Verifico que existe disponibilidade financeira, conforme Parecer Contábil e que a despesa respeita e está adequada com as Leis Orçamentárias Municipais.

Dessa forma, preenchido os requisitos legais e ainda analisando sob a ótica da oportunidade, conveniência e relevância para o interesse público, resolvo APROVAR o Termo de Referência submetido a análise.

Paulo Frontin-PR, 21 de março de 2022


ROGÉRIO VIAL
Secretário de Governo


JAMIL PECH
Prefeito

GM AUTO PEÇAS

GEFFERSON MATIUCHENKO - CNPJ: 31.958.789/0001-11

☎ 42 99164-5098

R. VEREADOR JOÃO HORSZYN, S/N - PAULO FRONTIN-PR - CEP: 84.635-000

ORÇAMENTO

Emissão em 10/02/2022 0151
Cliente: Prefeitura Municipal Paulo Frontin
Endereço: João Horszyn
Veículo: Renda Sanchez STEP placa BAK 7902 Km:

Quant.	Descrição	TOTAL
1	Kiti corcova dentada	320.00
	Serviço de troca do Kiti corcova dentada	150.00
31.958.789/0001-11		
GEFFERSON MATIUCHENKO 14182		
RUA VEREADOR JOAO HORSZYN, S/N, CENTRO - CEP: 84.635-000 PAULO FRONTIN - PARANÁ		
Prefeitura Mun. Paulo Frontin		PROCESSO Nº FOLHA Nº 36

Autorizo a Execução dos Serviços/Peças
Constantes deste Orçamento.

TOTAL R\$ 470.00

Assinatura:

AUTO PEÇAS E OFICINA
BANOWSKI

CNPJ: 11.533.028/0001-00

☎ (42) 3543-1575 | 📞 (42) 99107-5019

Rua Miguel Andreiv nº 333 - Centro
Paulo Frontin - Paraná

PEDIDO

0000721

DATA: 34,02,2022

CLIENTE: Prof. Paulo Frontin FONE: _____

ENDERECO: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

CNPJ/CPF: _____ CONDIÇÕES DE PAGTº _____

VEÍCULO: Renault Sandero 1.6 PLACA: BAK-7902KM

[illegible]

TOTAL R\$ 500,00

Giuseppina D. Bongiorno
ASSINATURA CLIENTE

ASSINATURA CLIENTE

GRÁFICA GB (42) 3522 1823

CM AUTO PEÇAS

GEFFERSON MATIUCHENKO - CNPJ: 31.958.789/0001-11

☎ 42 99164-5098

R. VEREADOR JOÃO HORSZYN, S/N - PAULO FRONTIN-PR - CEP: 84.635-000

DOCUMENTO

Emissão em 15.02.2022

0153

Cliente: Prefeitura Paulo Frontin

Endereço: João Horszyn

Veículo: Fiat

Placa:

Km:

Quant.	Descrição	TOTAL
1	SupORTE TR do Cambio	120 = 120.00
2	Pino	85 x 25 = 2125.00
2	buchsa brindeja dianteira dion	80 x 2 = 160.00
2	buchsa TR brindeja dianteira	60 x 2 = 120.00
2	amortecedor dianteiro	380 x 2 = 760.00
1	junta do escape	25 = 25.00
2	Kiti balança dianteiro	50 = 100.00
1	Cosim dianteiro do cambio	145 = 145.00
	serviço	280.00
	31.958.789/0001-11	PROCESSO Nº
	Paulo Frontin	FOLHA Nº 38
	GEFFERSON MATIUCHENKO	

Autorizo a Execução dos Serviços/Peças

Constante R. VEREADOR JOAO HORSZYN, S/N

CENTRO CEP: 84.635-000

TOTAL R\$ 2880.00

Assinatura:

L. G. HORSZYN

GM AUTO PEÇAS

GEFFERSON MATIUCHENKO - CNPJ: 31.958.789/0001-11

☎ 42 99164-5098

R. VEREADOR JOÃO HORSZYN, S/N - PAULO FRONTIN-PR - CEP: 84.635-000

ORÇAMENTO

Emissão em 01/03/2022 0155
Cliente: Prefeitura Municipal Paulo Frontin
Endereço: João Horzsyn
Veículo: Chassi Renal Placa: BCF 5348 Km:

Quant.	Descrição	TOTAL
4	Selante Tampa do motor Cingra 4x 25x = 100.00	
2	Orbi selante Junta preto 2x 20 = 40.00	
2	selentor Viga Iriguiun 2x 65 = 130.00	
	servico de tirar Vassamento	170.00
	31.958.789/0001-11	
	GEFFERSON MATIUCHENKO	
	Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº
	RUA VEREADOR JOAO HORSZYN, S/N	FOLHA Nº 10
	CENTRO - CEP: 84.635-000	
	PAULO FRONTIN - PARANÁ	

Autorizo a Execução dos Serviços/ Peças
Constantes deste Orçamento.

TOTAL R\$ 440.00

Assinatura: _____

[Assinatura]

CNPJ: 11.533.028/0001-00
☎ (42) 3543-1575 | 📞 (42) 99107- 5019
Rua Miguel Andreiv nº 333 - Centro
Paulo Frontin - Paraná

PEDIDO

0000822

DATA: 02/03/22

CLIENTE: Prof. Paulo Frontini FONE: _____

ENDEREÇO: Rua Barbosa

PRO: centro CIDADE: _____ ESTADO: _____

CNPJ/CPF: 77.007.474/0001-90 CONDIÇÕES DE PAGTº

VEÍCULO: Kuxiel PLACA: BCJ-5348KM

[illegible]

11.533.028/0001-00

**Auto Peças e Oficina
Banowski Ltda. ME**

(42) 3543-1575

R Miguel Andrelov, s/n°

Bairro São Francisco

84.635.000 Paulo Frontin - PR

Prefeitura Mun. Pau de Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 14
-----------------------------------	----------------------------

TOTAL R\$ 459,00

Giulio D. Bonouski
ASSINATURA CLIENTE

GM AUTO PEÇAS

GEFFERSON MATIUCHENKO - CNPJ: 31.958.789/0001-11

☎ 42 99164-5098

R. VEREADOR JOÃO HORSZYN, S/N - PAULO FRONTIN-PR - CEP: 84.635-000

DOCUMENTO

Emissão em 02/03/2022 0156
Cliente: Prefeitura Municipal Paulo Frontin
Endereço: João Horzen
Veículo: Renault Sambero Placa: BAK7902 Km:

Quant.	Descrição	TOTAL
1	Folia guia, plisa, da	
	Correia do alternador	140.00
1	Correia 6 PK 1822 da	
	bomba de direção	95.00
	Servico de substituição	
	Correia e articulador	50.00
31.958.789/0001-11		
GEFFERSON MATIUCHENKO		PROCESSO Nº
RUA VEREADOR JOAO HORSZYN, S/N		FOLHA Nº 42
CENTRO - CEP: 84.635-000		
PAULO FRONTIN - PARANÁ		

Autorizo a Execução dos Serviços/Peças
Constantes deste Orçamento.

TOTAL R\$

285.00

Assinatura:

AUTO PEÇAS E OFICINA
BANOWSKI

CNPJ: 11.533.028/0001-00

☎ (42) 3543-1575 | 📞 (42) 99107-5019

Rua Miguel Andreiv nº 333 - Centro
Paulo Frontin - Paraná

PEDIDO

0000821

DATA: 02 103 122

CLIENTE: Prof. Paulo Frontini FONE: _____

ENDEREÇO: Rua Barbosa

BAIRRO: Centro CIDADE: _____ ESTADO: _____

CNPJ/CPF: 37.007-47410001-90 CONDIÇÕES DE PAGTº

VEÍCULO: Sondrio PLACA: BAK 7902 KM:

[illegible]

11.533.028/0001-00

**Auto Peças e Oficina
Banowski Ltda. ME**

~~(42) 3543-1576~~

R Miguel Andrelov, s/n°

Bairro São Francisco

~~04.635-000 Paulo Frontin - PR~~

**Procedura Mun.
Ponte Frontin**

PROCESSO Nº

FOLHA Nº

48

TOTAL R\$

305.00

Geisely D. Bensurini
ASSINATURA CLIENTE

ASSINATURA CLIENTE

GM AUTO PEÇAS

GEFFERSON MATIUCHENKO - CNPJ: 31.958.789/0001-11

☎ 42 99164-5098

R. VEREADOR JOÃO HORSZYN, S/N - PAULO FRONTIN-PR - CEP: 84.635-000

ORÇAMENTO

0158

Emissão em 05 / 03 / 2022

Cliente: Prefeitura Municipal Paulo Frontin

Endereço: Rua Horzén

Veículo: Uno

Placa: AMI 2397

Km:

Quant.	Descrição	TOTAL	
2	Amortecedor TR	295 x 2 =	590,00 01
2	amortecedor dianteiro	290 x 2 =	580,00 02
2	Pino	80 x 2 =	160,00 03
4	Bucha estabilizadora	25 x 4 =	100,00 04
1	Bastilha freio dianteiro	95 x 1 =	95,00 05
2	Kiti Cozin chicanas	95 x 2 =	190,00 06
1	Fluido freio	25 x 1 =	25,00 07
3	Suprimento escape	20 x 3 =	60,00 08
5	litro motor e caixa	30 x 5 =	150,00 09
1	escapamento	240	240,00 10
1	Fluido	295	295,00 11
4	31.958.789/0001-11	30	30,00 12
2	Parafuso roda	10 x 2	20,00 13

Autoriza a Execução dos Serviços e/ou
Constantes neste Orçamento
GEFFERSON MATIUCHENKO

RUA VEREADOR JOAO HORSZYN, S/N.

Assinatura: CENTRO - CEP: 84.635-000

PAULO FRONTIN - PARANÁ

TOTAL R\$
Prefeitura Mun.
Paulo Frontin

PROCESSO Nº

FOLHA Nº 44

GM AUTO PEÇAS

GEFFERSON MATIUCHENKO - CNPJ: 31.958.789/0001-11

☎ 42 99164-5098

R. VEREADOR JOÃO HORSZYN, S/N - PAULO FRONTIN-PR - CEP: 84.635-000

ORÇAMENTO

0159

Emissão em 05.03.2022

Cliente: Prefeitura Municipal Paulo Frontin

Endereço: Rua Horszyn

Veículo: Uno Placa: AMI 2397 Km:

Quant.	Descrição	TOTAL
1	roda Vedação escape 30	30.00 14
1	Cubo roda 135	135.00 15
1	Kiti embreagem 325	325.00 16
1	retentor TP Lisa brinquim 125	125.00 17
2	terminal 85x2	170.00
2	bucha braço paralela 30x12	60.00
1	limpa pára-choque para pára-choque 40	40.00
2	Cubo roda TR C rolamento 120x2	240.00
serviço tirar Vassamento fazer embreagem suspensões Borboletas		620.00
31.958.789/0001-11		

GEFFERSON MATIUCHENKO
Autorizo a Execução dos Serviços Peças
Constante 19.11.2022

TOTAL R\$ 1280,00
Paulo Frontin FOLHA Nº 45

Assinatura: CENTRO - CEP: 84.635-000

PAULO FRONTIN - PARANÁ

AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI

CNPJ: 11.533.028/0001-00

☎ (42) 3543-1575 | ☎ (42) 99107-5019

Rua Miguel Andreiv nº 333 - Centro
Paulo Frontin - Paraná

PEDIDO

0000827

DATA: 07/03/22

CLIENTE: Pref. Paulo Frontin FONE: _____

ENDEREÇO: Rua Barbosa

BAIRRO: Leandro CIDADE: _____ ESTADO: _____

PIJ/CPF: 77.007.474/0001-90 CONDIÇÕES DE PAGTº _____

VEÍCULO: Uno PLACA: A412377 KM: _____

QUANT.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
2	Amortecedores TS.	297,00	594,00
2	Amortecedores DT.	293,00	586,00
2	pinos	82,00	164,00
4	Buchas estabilizadoras	30,00	120,00
1	pastilha freio DT		90,00
2	Kit corrim DT	96,00	192,00
1	fluido de freio		30,00
3	suporte escape	21,00	63,00
5	óleo motor e caixa	33,00	165,00
1	escapamento		245,00
1	carter		300,00
1	Bujão carter		29,00
2	paraf. roda	10,50	21,00
1	Amplia velocidade escape		29,00
1	Cubo roda		136,00
7	Kit embreagem		330,00
1	Kit motor TS. triabreguin		127,00
2	Terminal		

TOTAL: 87,00
 Prefeitura Mun. Paulo Frontin
 PROCESSO Nº 16
 FOLHA Nº 1

ASSINATURA CLIENTE

GRÁFICA GB (42) 3522.1522

CNPJ: 11.533.028/0001-00
☎ (42) 3543-1575 | 📞 (42) 99107- 5019
Rua Miguel Andreiv nº 333 - Centro
Paulo Frontin - Paraná

0000828

DATA: ____/____/____

CLIENTE: _____ **FONE:** _____

ENDERECO: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

PJ/CPF: _____ **CONDIÇÕES DE PAGTº** _____

VEÍCULO: _____ PLACA: _____ KM: _____

Guicily S. Bonumaki
ASSINATURA CLIENTE

TOTAL R\$ 4.413,00

CERTIDÃO NEGATIVA

NOME / RAZÃO SOCIAL

GEFFERSON MATIUCHENKO - CNPJ 31.958.789/0001-11

AVISO

SEM DÉBITOS PENDENTES ATÉ A PRESENTE DATA: 25/03/2022

COMPROVAÇÃO JUNTO A

FINALIDADE

CERTIFICAMOS QUE ATÉ A PRESENTE DATA NÃO CONSTA DÉBITO
TRIBUTÁRIO RELATIVO A(S) INSCRIÇÃO(ÕES) ABAIXO CARACTERIZADA(S).

INSCRIÇÃO

ENDEREÇO / LOCALIZAÇÃO

NÚMERO

BLOCO

APTO

18856

VEREADOR JOAO HORSZYN

SN

14687

VEREADOR JOAO HORSZYN

SN

Paulo Frontin(PR), 25 de Março de 2022.



Rafaela Petela

Prefeitura Mun.
Paulo Frontin

PROCESSO Nº

FOLHA Nº 48



Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná

Certidão Negativa
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 026382623-73

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: 31.958.789/0001-11

Nome: **GEFFERSON MATIUCHENKO**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.



Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 21/07/2022 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br





MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: GEFERSON MATIUCHENKO
CNPJ: 31.958.789/0001-11

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 17:52:49 do dia 05/03/2022 <hora e data de Brasília>.
Válida até 01/09/2022.

Código de controle da certidão: **3F1C.3760.5140.5F62**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)**Certificado de Regularidade
do FGTS - CRF****Inscrição:** 31.958.789/0001-11**Razão Social:** GEFERSON MATIUCHENKO**Endereço:** RUA VEREADOR JOAO HORSZYNO / CENTRO / PAULO FRONTIN / PR /
84635-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 05/03/2022 a 03/04/2022**Certificação Número:** 2022030501585447034657

Informação obtida em 17/03/2022 16:29:12

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: GEFERSON MATIUCHENKO (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 31.958.789/0001-11

Certidão nº: 8830055/2022

Expedição: 17/03/2022, às 16:27:36

Validade: 13/09/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que GEFERSON MATIUCHENKO (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº 31.958.789/0001-11, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ
Secretaria do Ofício Distribuidor e Anexos de MALLETT

CERTIDÃO DE DISTRIBUIÇÃO – FINS GERAIS – CÍVEIS – ESPECÍFICA - NEGATIVA

Certifico que revendo os livros, sistemas e arquivos de distribuição CÍVEIS, ESPECIFICAMENTE: FALÊNCIA, desta Secretaria, verifiquei NÃO CONSTAR nenhum registro contra:

GEFFERSON MATIUCHENKO

CNPJ: 31.958.789/0001-11

Local da Sede: Rua Vereador Joao Horszyn, s/nº, Paulo Frontin - PR

Orientações:

Esta certidão NÃO APONTA ordinariamente os processos em que a pessoa cujo nome pesquisado figura como Autor(a). São apontados os feitos em tramitação cadastrados no Sistema Informatizado referente à comarca de MALLETT. Não existe qualquer conexão com qualquer outra base de dados de instituição pública ou com a Receita Federal que verifique a identidade do NOME/RAZÃO SOCIAL com o CPF/CNPJ. A conferência dos dados pessoais fornecidos pelo pesquisado é de responsabilidade exclusiva do destinatário da certidão.

A certidão em nome de pessoa jurídica considera os processos referentes à matriz e às filiais.

Considera-se NEGATIVA a certidão que aponta somente homônimos não qualificados, nos termos do art. 8º, §2º da Resolução CNJ 121/2010.

A presente certidão menciona somente o registro de distribuição, para dados complementares do procedimento, deve-se dirigir até a Secretaria para onde foi distribuído e solicitar uma CERTIDÃO DE OBJETO E PÉ.

A Busca de MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL e EMPRESÁRIO INDIVIDUAL abrange também a pessoa física

MALLETT, 22 de Março de 2022

Jussara Maria da Motta Ribeiro
Distribuidor





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 31.958.789/0001-11 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 07/11/2018
NOME EMPRESARIAL GEFERSON MATIUCHENKO		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) GM AUTO PECAS		PORTE ME
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 45.30-7-03 - Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 45.20-0-01 - Serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos automotores 45.20-0-03 - Serviços de manutenção e reparação elétrica de veículos automotores 45.30-7-04 - Comércio a varejo de peças e acessórios usados para veículos automotores 45.30-7-05 - Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras-de-ar 47.32-6-00 - Comércio varejista de lubrificantes		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual)		
LOGRADOURO R VEREADOR JOAO HORSZYN	NÚMERO SN	COMPLEMENTO *****
CEP 84.635-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO PAULO FRONTIN
ENDEREÇO ELETRÔNICO CONTATOBORGESCONTABILIDADE@GMAIL.COM		UF PR
TELEFONE (42) 3543-1146		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 07/11/2018	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 17/03/2022 às 16:18:56 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO

Folhas 1/1

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE XXX		NIRE DA FILIAL (preencher somente se não referente à filial) XXX	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo, sem abreviações) GEEFERSON MATIUCHENKO			
NACIONALIDADE BRASILEIRA		ESTADO CIVIL SOLTEIRO(A)	
SEXO Masculino	REGIME DE BENS (se casado) XXX		
FILHO DE (pai) GERSON MATIUCHENKO		(mãe) ROSEMERI ARCAT MATIUCHENKO	
NASCIDO EM (data de nascimento) 04/09/2002	DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (número) 140759503	Órgão emissor II	UF PR
CPF (número) 112.641.649-55			
EMANCIPADO POR (forma de emancipação - somente no caso de menor) Concessão dos Pais			
DOMICILIADO NA (LOGRADOURO - rua, av, etc) RUA JOAO HORSZYN			NÚMERO SN
COMPLEMENTO XXX	BAIRRO-DISTRITO CENTRO	CEP 84635-000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Use da Junta Comercial) 006432 - Paulo Frontin
MUNICÍPIO Paulo Frontin			UF PR
declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresarial, que não possui outro registro de empresário e requer:			
A JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARANÁ		A JUNTA COMERCIAL DO XXX	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO ATO 080 - INSCRIÇÃO		CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO ATO XXX	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO EVENTO 080 - INSCRIÇÃO, 315 - ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA		CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO EVENTO XXX	
NOME EMPRESARIAL GEEFERSON MATIUCHENKO			ENQUADRAMENTO ME (Microempresa)
LOGRADOURO (rua, av, etc) RUA VEREADOR JOÃO HORSZYN			NÚMERO SN
COMPLEMENTO XXX	BAIRRO-DISTRITO CENTRO	CEP 84635-000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Use da Junta Comercial) 006432 - Paulo Frontin
MUNICÍPIO Paulo Frontin		UF PR	PAÍS BRASIL
VALOR DO CAPITAL - R\$ 5.000,00		VALOR DO CAPITAL - (por extenso) cinco mil reais	
CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE FISCAL) Atividade Principal 4530703 Atividade Secundária 4520001, 4520003, 4530704, 4530705, 4732600		Descrição do Objeto Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores, Comércio a varejo de peças e acessórios usados para veículos automotores, Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras-de-ar, Comércio varejista de lubrificantes, Serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos automotores e Serviços de manutenção e reparação elétrica de veículos automotores.	
DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES XXX	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ XXX	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF NIRE ANTERIOR	UF
DATA ASSINATURA 31/10/2018	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO <i>Geeferson Matiuchenko</i>		USO DA JUNTA COMERCIAL DEPENDENTE DE AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL ☒ 1 - SIM ☐ 2 - NÃO
RECONHECIMENTO DE FIRMA			
PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL		AUTENTICAÇÃO	
DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE		PR2180002152045	

PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL

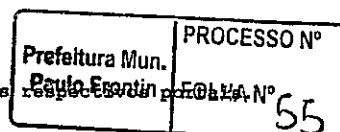
* Este documento foi gerado no portal Empresa Fácil Paraná

CERTIFICO O REGISTRO EM 07/11/2018 10:55 SOB Nº 41108514246.
PROTOCOLO: 185959237 DE 31/10/2018. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:
11804686446. NIRE: 41108514246.
GEEFERSON MATIUCHENKO



Libertad Bogus
SECRETÁRIA-GERAL
CURITIBA, 07/11/2018
www.empresafacil.pr.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeita à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação





LUCIMARA BRZEZINSKI DE ANDRADE
Escrevente Juramentada
Substituta
CPF 047 451 089-71

2003
191
RUA ALEXANDRE GOMES, 25 - CENTRO
10.24475-000 - ...
FRONTIN TABELÃO DE
FRONTIN DO REG. CIVIL
FRONTIN

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 56
----------------------------------	----------------------------

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

Relação das Coletas de Preços (por material)

(Período de 01/03/2022 a 17/03/2022)

Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
------	------------	---------------	------------	----------------	-------------	--------

Número da Coleta: 47/2022 Data: 17/03/2022

Material: 335271 - KIT CORREIA DENTADA PARA O VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902 Unid.: U

1	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		1,000	320,0000	320,00	Sim ***
1	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	340,0000	340,00	Não

Material: 335272 - SERVIÇO DE TROCA DE KIT DE CORREIA DENTADA DO VEÍCULO Unid.: U

2	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		1,000	150,0000	150,00	Sim ***
2	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	160,0000	160,00	Não

Material: 335273 - SUPORTE TRASEIRO DO CÂMBIO VEÍCULO PÁLIO Unid.: U

3	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		1,000	120,0000	120,00	Sim ***
3	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	125,0000	125,00	Não

Material: 335274 - PIVÔ VEÍCULO PÁLIO Unid.: U

4	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		2,000	85,0000	170,00	Sim ***
4	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		2,000	87,0000	174,00	Não

Material: 335275 - BUCHA DIANTEIRA DA BANDEJA DIANTEIRA DO VEÍCULO PÁLIO Unid.: U

5	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		2,000	80,0000	160,00	Sim ***
5	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		2,000	82,0000	164,00	Não

Material: 335276 - BUCHA TRASEIRA DA BANDEJA DIANTEIRA DO VEÍCULO PÁLIO Unid.: U

6	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		2,000	60,0000	120,00	Sim ***
6	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		2,000	63,0000	126,00	Não

Material: 335277 - AMORTECEDOR DIANTEIRO DO VEÍCULO PÁLIO Unid.: U

7	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		2,000	380,0000	760,00	Sim ***
7	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		2,000	383,0000	766,00	Não

Material: 335278 - JUNTA DO ESCAPAMENTO DO VEÍCULO PÁLIO Unid.: U

8	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		1,000	25,0000	25,00	Sim ***
8	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	30,0000	30,00	Não

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 57
----------------------------------	----------------------------

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

Relação das Coletas de Preços (por material)

(Período de 01/03/2022 a 17/03/2022)

Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
------	------------	---------------	------------	----------------	-------------	--------

Número da Coleta: 47/2022 Data: 17/03/2022

Material: 335279 - KIT DO BATENTE DIANTEIRO DO VEÍCULO PÁLIO Unid.: U

9	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)	2,000	50,0000	100,00	Sim	***
9	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)	2,000	52,0000	104,00	Não	

Material: 335280 - COXIM DIANTEIRO DO CÂMBIO DO VEÍCULO PÁLIO Unid.: U

10	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)	1,000	145,0000	145,00	Sim	***
10	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)	1,000	148,0000	148,00	Não	

Material: 335281 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE CÂMBIO E AMORTECIMENTO Unid.: U

11	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)	1,000	280,0000	280,00	Sim	***
11	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)	1,000	290,0000	290,00	Não	

Material: 335282 - SELANTE DA TAMPA DO MOTOR DO VEÍCULO RENAULT KWID BCJ-5348 Unid.: U

12	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)	4,000	25,0000	100,00	Sim	***
12	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)	4,000	27,0000	108,00	Não	

Material: 335283 - SELANTE JUNTA DA TAMPA PRETA DO VEÍCULO RENAULT KWID Unid.: U

13	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)	2,000	20,0000	40,00	Sim	***
13	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)	2,000	21,0000	42,00	Não	

Material: 335284 - RETENTOR DO VIRABREQUIM DO VEÍCULO RENAULT KWID BCJ-5348 Unid.: U

14	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)	2,000	65,0000	130,00	Sim	***
14	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)	2,000	67,0000	134,00	Não	

Material: 335285 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO MOTOR DO VEÍCULO RENAULT KWID Unid.: U

15	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)	1,000	170,0000	170,00	Sim	***
15	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)	1,000	175,0000	175,00	Não	

Material: 335286 - POLIA DA CORREIA DO ALTERNADOR DO VEÍCULO RENAULT SANDERO Unid.: U

16	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)	1,000	140,0000	140,00	Sim	***
16	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)	1,000	150,0000	150,00	Não	

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 1 de 08
----------------------------------	------------------------------------

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN
Relação das Coletas de Preços (por material)

(Período de 01/03/2022 a 17/03/2022)

Número da Coleta: 47/2022 Data: 17/03/2022

Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 335287 - CORREIA DO ALTERNADOR DO VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902 Unid.: U						
17	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		1,000	95,0000	95,00	Sim ***
17	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	100,0000	100,00	Não
Material: 335288 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DA POLIA E DA CORREIA Unid.: U						
18	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		1,000	50,0000	50,00	Sim ***
18	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	55,0000	55,00	Não
Material: 335289 - AMORTECEDOR TRASEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397 Unid.: U						
19	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		2,000	295,0000	590,00	Sim ***
19	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		2,000	297,0000	594,00	Não
Material: 335290 - AMORTECEDOR DIANTEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397 Unid.: U						
20	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		2,000	290,0000	580,00	Sim ***
20	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		2,000	293,0000	586,00	Não
Material: 335291 - PIVÔ DO VEÍCULO UNO AMI-2397 Unid.: U						
21	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		2,000	80,0000	160,00	Sim ***
21	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		2,000	82,0000	164,00	Não
Material: 335292 - BUCHA ESTABILIZADORA DO VEÍCULO UNO AMI-2397 Unid.: U						
22	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		4,000	25,0000	100,00	Sim ***
22	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		4,000	30,0000	120,00	Não
Material: 335293 - PASTILHA DE FREIO DIANTEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397 Unid.: U						
23	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		1,000	95,0000	95,00	Sim ***
23	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	90,0000	90,00	Não
Material: 335294 - COXIM DIANTEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397 Unid.: U						
24	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		2,000	95,0000	190,00	Sim ***
24	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		2,000	96,0000	192,00	Não

Prefeitura Mun.
Paulo Frontin

PROCESSO Nº
FOLHA Nº 59

ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

Relação das Coletas de Preços (por material)

(Período de 01/03/2022 a 17/03/2022)

Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Número da Coleta: 47/2022 Data: 17/03/2022						
Material: 335295 - FLUIDO DE FREIO PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397 Unid.: U						
25	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		1,000	25,0000	25,00	Sim ***
25	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	30,0000	30,00	Não
Material: 335296 - SUPORTE DO ESCAPAMENTO PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397 Unid.: U						
26	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		3,000	20,0000	60,00	Sim ***
26	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		3,000	21,0000	63,00	Não
Material: 335297 - ÓLEO DO MOTOR E CAIXA PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397 Unid.: L						
27	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		5,000	30,0000	150,00	Sim ***
27	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		5,000	33,0000	165,00	Não
Material: 335298 - ESCAPAMENTO PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397 Unid.: U						
28	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		1,000	240,0000	240,00	Sim ***
28	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	245,0000	245,00	Não
Material: 335299 - CÁRTER PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397 Unid.: U						
29	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		1,000	295,0000	295,00	Sim ***
29	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	300,0000	300,00	Não
Material: 335300 - BUJÃO DO CÁRTER PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397 Unid.: U						
30	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		1,000	30,0000	30,00	Sim ***
30	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	29,0000	29,00	Não
Material: 335301 - PARAFUSO DE RODA PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397 Unid.: U						
31	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		2,000	10,0000	20,00	Sim ***
31	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		2,000	10,5000	21,00	Não
Material: 335302 - ARRUELA DE VEDAÇÃO DO ESCAPAMENTO DO VEÍCULO UNO AMI-2397 Unid.: U						
32	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		1,000	30,0000	30,00	Sim ***
32	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	29,0000	29,00	Não

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 60
----------------------------------	----------------------------

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

Relação das Coletas de Preços (por material)

(Período de 01/03/2022 a 17/03/2022)

Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 335303 - CUBO DE RODA DO VEÍCULO UNO AMI-2397 Unid.: U						
33	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		1,000	135,0000	135,00	Sim ***
33	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	136,0000	136,00	Não
Material: 335304 - KIT DE EMBREAGEM PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397 Unid.: U						
34	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		1,000	325,0000	325,00	Sim ***
34	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	330,0000	330,00	Não
Material: 335305 - RETENTOR TRASEIRO DO VIRABREQUIM PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397 Unid.: U						
35	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		1,000	125,0000	125,00	Sim ***
35	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	127,0000	127,00	Não
Material: 335306 - TERMINAL VEÍCULO UNO AMI-2397 Unid.: U						
36	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		2,000	85,0000	170,00	Sim ***
36	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		2,000	87,0000	174,00	Não
Material: 335307 - BUCHA DO BRAÇO OSCILANTE VEÍCULO UNO AMI-2397 Unid.: U						
37	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		2,000	30,0000	60,00	Sim ***
37	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		2,000	33,0000	66,00	Não
Material: 335308 - PALHETA DO LIMPADOR DE PARA-BRISA VEÍCULO UNO AMI-2397 Unid.: U						
38	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		1,000	40,0000	40,00	Sim ***
38	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	42,0000	42,00	Não
Material: 335309 - CUBO DE RODA TRASEIRO COM ROLAMENTO VEÍCULO UNO AMI-2397 Unid.: U						
39	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		2,000	120,0000	240,00	Sim ***
39	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		2,000	130,0000	260,00	Não
Material: 335310 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E CONSERTO DA EMBREAGEM, SUSPENSÃO Unid.: U						
40	GEFFERSON MATIUCHENKO - (14182)		1,000	620,0000	620,00	Sim ***
40	AUTOPECAS E OFICINA BANOWSKI LTDA - (8734)		1,000	650,0000	650,00	Não
					Total da Coleta:	7.355,00

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

Folha: 1/3

CNPJ: 77.007.474/0001-90
RUA RUI BARBOSA, 204
C.E.P.: 84635-000 - Paulo Frontin - PR

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

Excelentíssimo(a) Prefeito Municipal

No uso das atribuições de meu cargo, venho respeitosamente requerer que Vossa Excelência autorize a abertura de procedimento licitatório conforme especificações relacionadas abaixo. A existência de recursos orçamentários foi confirmada pelo parecer contábil expedido pelo setor de contabilidade, estando tudo de acordo com a legislação em vigor.

OBJETO DA LICITAÇÃO: SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA OS VEÍCULOS RENAULT SANDERO BAK-7902, AUTOMÓVEL PÁLIO, RENAULT KWID BCJ-5348 E FIAT UNO AMI-2397 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR.

Processo Adm. nº: 47/2022 Modalidade: Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços
Forma de Julgamento: MENOR PREÇO GLOBAL
Forma Pgto. / Reajuste:
Prazo Entrega/Exec.: 05 DIAS
Local de Entrega: PÁTIO DA SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE -
Urgência:
Vigência:
Observações:

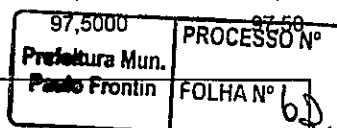
Convidados:

DOTAÇÕES QUE SERÃO UTILIZADAS:

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Preço Unit. Máximo	Total Previsto
1	1,000	U	KIT CORREIA DENTADA PARA O VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902	330,0000	330,00
2	1,000	U	SERVIÇO DE TROCA DE KIT DE CORREIA DENTADA DO VEÍCULO	155,0000	155,00
3	1,000	U	SUORTE TRASEIRO DO CÂMBIO VEÍCULO PÁLIO	122,5000	122,50
4	2,000	U	PIVÔ VEÍCULO PÁLIO	86,0000	172,00
5	2,000	U	BUCHA DIANTEIRA DA BANDEJA DIANTEIRA DO VEÍCULO PÁLIO	81,0000	162,00
6	2,000	U	BUCHA TRASEIRA DA BANDEJA DIANTEIRA DO VEÍCULO PÁLIO	61,5000	123,00
7	2,000	U	AMORTECEDOR DIANTEIRO DO VEÍCULO PÁLIO	381,5000	763,00
8	1,000	U	JUNTA DO ESCAPAMENTO DO VEÍCULO PÁLIO	27,5000	27,50
9	2,000	U	KIT DO BATENTE DIANTEIRO DO VEÍCULO PÁLIO	51,0000	102,00
10	1,000	U	COXIM DIANTEIRO DO CÂMBIO DO VEÍCULO PÁLIO	146,5000	146,50
11	1,000	U	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE CÂMBIO E AMORTECIMENTO	285,0000	285,00
12	4,000	U	SELANTE DA TAMPA DO MOTOR DO VEÍCULO RENAULT KWID BCJ-5348	26,0000	104,00
13	2,000	U	SELANTE JUNTA DA TAMPA PRETA DO VEÍCULO RENAULT KWID	20,5000	41,00
14	2,000	U	RETENTOR DO VIRABREQUIM DO VEÍCULO RENAULT KWID BCJ-5348	66,0000	132,00
15	1,000	U	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO MOTOR DO VEÍCULO RENAULT KWID	172,5000	172,50
16	1,000	U	POLIA DA CORREIA DO ALTERNADOR DO VEÍCULO RENAULT SANDERO	145,0000	145,00
17	1,000	U	CORREIA DO ALTERNADOR DO VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902	97,5000	97,50

Paulo Frontin, 17 de Março de 2022.

PATRICIA GRUCZOWSKI
Responsável pelo Setor Compras



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

Folha: 2/3

CNPJ: 77.007.474/0001-90
RUA RUI BARBOSA, 204
C.E.P.: 84635-000 - Paulo Frontin - PR

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Preço Unit. Máximo	Total Previsto
18	1,000	U	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DA POLIA E DA CORREIA	52,5000	52,50
19	2,000	U	AMORTECEDOR TRASEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397	296,0000	592,00
20	2,000	U	AMORTECEDOR DIANTEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397	291,5000	583,00
21	2,000	U	PIVÔ DO VEÍCULO UNO AMI-2397	81,0000	162,00
22	4,000	U	BUCHA ESTABILIZADORA DO VEÍCULO UNO AMI-2397	27,5000	110,00
23	1,000	U	PASTILHA DE FREIO DIANTEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397	92,5000	92,50
24	2,000	U	COXIM DIANTEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397	95,5000	191,00
25	1,000	U	FLUIDO DE FREIO PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	27,5000	27,50
26	3,000	U	SUPORTE DO ESCAPAMENTO PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	20,5000	61,50
27	5,000	L	ÓLEO DO MOTOR E CAIXA PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	31,5000	157,50
28	1,000	U	ESCAPAMENTO PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	242,5000	242,50
29	1,000	U	CÁRTER PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	297,5000	297,50
30	1,000	U	BUJÃO DO CÁRTER PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	29,5000	29,50
31	2,000	U	PARAFUSO DE RODA PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	10,2500	20,50
32	1,000	U	ARRUELA DE VEDAÇÃO DO ESCAPAMENTO DO VEÍCULO UNO AMI-2397	29,5000	29,50
33	1,000	U	CUBO DE RODA DO VEÍCULO UNO AMI-2397	135,5000	135,50
34	1,000	U	KIT DE EMBREAGEM PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	327,5000	327,50
35	1,000	U	RETENTOR TRASEIRO DO VIRABREQUIM PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	126,0000	126,00
36	2,000	U	TERMINAL VEÍCULO UNO AMI-2397	86,0000	172,00
37	2,000	U	BUCHA DO BRAÇO OSCILANTE VEÍCULO UNO AMI-2397	31,5000	63,00
38	1,000	U	PALHETA DO LIMPADOR DE PARA-BRISA VEÍCULO UNO AMI-2397	41,0000	41,00
39	2,000	U	CUBO DE RODA TRASEIRO COM ROLAMENTO VEÍCULO UNO AMI-2397	125,0000	250,00
40	1,000	U	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E CONserto DA EMBREAGEM, SUSPENSÃO	635,0000	635,00
Total Geral —>				5.387,7500	7.479,50

Prefeitura Mun.
Paulo Frontin

PROCESSO Nº

FOLHA Nº 63

Paulo Frontin, 17 de Março de 2022.

Patricia Grucowski

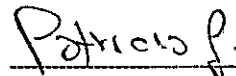
PATRICIA GRUCZOWSKI
Responsável pelo Setor Compras

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

Folha: 3/3

CNPJ: 77.007.474/0001-90
RUA RUI BARBOSA, 204
C.E.P.: 84635-000 - Paulo Frontin - PR

Paulo Frontin, 17 de Março de 2022.



PATRICIA GRUCZOWSKI
Responsável pelo Setor Compras

AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO

O(a) Prefeito Municipal, JAMIL PECH, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e suas alterações legais, resolve:

01 - Autorizar a abertura do Processo Administrativo de Licitação Nº 47/2022, na modalidade de Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços.

Paulo Frontin, 17 de Março de 2022.



JAMIL PECH
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

Folha: 1/1

CNPJ: 77.007.474/0001-90
RUA RUI BARBOSA, 204
C.E.P.: 84635-000 - Paulo Frontin - PR

PARECER CONTÁBIL

Em atenção a solicitação do setor de compras e licitações para verificar a existência de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto especificado abaixo, certifico que:

- ☒ - HÁ recursos orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada(s) abaixo;
☐ - NÃO HÁ recursos orçamentários para pagamento das obrigações;
☐ - Despesas Extra Orçamentárias.

DADOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO:

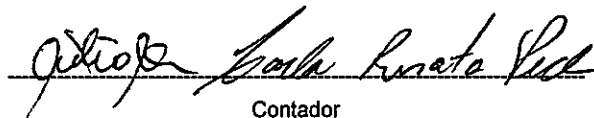
Nr. Processo Adm. / Ano: 47/2022
Data do Processo Adm.: 17/03/2022
Modalidade: Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços
Objeto do Processo Adm.: SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA OS VEÍCULOS RENAULT SANDERO BAK-7902, AUTOMÓVEL PÁLIO, RENAULT KWID BCJ-5348 E FIAT UNO AMI-2397 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

Cod.Red	Un.Orç	Proj./Ativ	Elemento Despesa	Compl.do Elemento	Saldo Disponível	Valor Previsto
181	02.07	2.030	3.3.90.39.00.00.00.00	3.3.90.39.05.00.00.00	131.222,12	7.355,00
					Total Previsto:	7.355,00

					Total Geral:	7.355,00
--	--	--	--	--	---------------------	-----------------

Paulo Frontin, Em 17.03.2022


Contador



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 35/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2022
(Lei 14.133 de 01 de abril de 2021)

JUSTIFICATIVA

1. DA ELABORAÇÃO DA DEMANDA:

Deu-se início ao processo por meio do Documento de Formalização da Demanda e Termo de Referência, visando à contratação, por dispensa de licitação, SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA OS VEÍCULOS RENAULT SANDERO BAK-7902, AUTOMÓVEL PÁLIO, RENAULT KWID BCJ-5348 E FIAT UNO AMI-2397 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR, conforme tabela abaixo:

Item	Qnt	Und	Especificação	Marca	Preço Unit	Preço Total
01	01	U	KIT CORREIA DENTADA PARA O VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902	-	R\$ 320,00	R\$ 320,00
02	01	U	SERVIÇO DE TROCA DE KIT DE CORREIA DENTADA DO VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902	-	R\$ 150,00	R\$ 150,00
03	01	U	SUORTE TRASEIRO DO CÂMBIO VEÍCULO PÁLIO	-	R\$ 120,00	R\$ 120,00
04	02	U	PIVÔ VEÍCULO PÁLIO	-	R\$ 85,00	R\$ 170,00
05	02	U	BUCHA DIANTEIRA DA BANDEJA DIANTEIRA DO VEÍCULO PÁLIO	-	R\$ 80,00	R\$ 160,00
06	02	U	BUCHA TRASEIRA DA BANDEJA DIANTEIRA DO VEÍCULO PÁLIO	-	R\$ 60,00	R\$ 120,00
07	02	U	AMORTECEDOR DIANTEIRO DO VEÍCULO PÁLIO	-	R\$ 380,00	R\$ 760,00
08	01	U	JUNTA DO ESCAPAMENTO DO VEÍCULO PÁLIO	-	R\$ 25,00	R\$ 25,00
09	02	U	KIT DO BATENTE DIANTEIRO DO VEÍCULO PÁLIO	-	R\$ 50,00	R\$ 100,00
10	01	U	COXIM DIANTEIRO DO CÂMBIO DO VEÍCULO PÁLIO	-	R\$ 145,00	R\$ 145,00
11	01	U	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE CÂMBIO E AMORTECIMENTO DO VEÍCULO PÁLIO	-	R\$ 280,00	R\$ 280,00
12	04	U	SELANTE DA TAMPA DO MOTOR DO VEÍCULO RENAULT KWID BCJ-5348	-	R\$ 25,00	R\$ 100,00
13	02	U	SELANTE JUNTA DA TAMPA PRETA DO VEÍCULO RENAULT KWID BCJ-5348	-	R\$ 20,00	R\$ 40,00
14	02	U	RETENTOR DO VIRABREQUIM DO VEÍCULO RENAULT KWID BCJ-5348	-	R\$ 65,00	R\$ 130,00



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ - 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

15	01	U	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO MOTOR DO VEÍCULO RENAULT KWID BCJ-5348	-	R\$ 170,00	R\$ 170,00
16	01	U	POLIA DA CORREIA DO ALTERNADOR DO VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902	-	R\$ 140,00	R\$ 140,00
17	01	U	CORREIA DO ALTERNADOR DO VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902	-	R\$ 95,00	R\$ 95,00
18	01	U	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DA POLIA E DA CORREIA DO ALTERNADOR DO VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902	-	R\$ 50,00	R\$ 50,00
19	02	U	AMORTECEDOR TRASEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 295,00	R\$ 590,00
20	02	U	AMORTECEDOR DIANTEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 290,00	R\$ 580,00
21	02	U	PIVÔ DO VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 80,00	R\$ 160,00
22	04	U	BUCHA ESTABILIZADORA DO VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 25,00	R\$ 100,00
23	01	U	PASTILHA DE FREIO DIANTEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 95,00	R\$ 95,00
24	02	U	COXIM DIANTEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 95,00	R\$ 190,00
25	01	U	FLUIDO DE FREIO PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 25,00	R\$ 25,00
26	03	U	SUORTE DO ESCAPAMENTO PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 20,00	R\$ 60,00
27	05	L	ÓLEO DO MOTOR E CAIXA PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 30,00	R\$ 150,00
28	01	U	ESCAPAMENTO PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 240,00	R\$ 240,00
29	01	U	CÁRTER PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 295,00	R\$ 295,00
30	01	U	BUJÃO DO CÁRTER PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 30,00	R\$ 30,00
31	02	U	PARAFUSO DE RODA PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 10,00	R\$ 20,00
32	01	U	ARRUELA DE VEDAÇÃO DO ESCAPAMENTO DO VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 30,00	R\$ 30,00
33	01	U	CUBO DE RODA DO VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 135,00	R\$ 135,00
34	01	U	KIT DE EMBREAGEM PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 325,00	R\$ 325,00



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ - 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

35	01	U	RETENTOR TRASEIRO DO VIRABREQUIM PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 125,00	R\$ 125,00
36	02	U	TERMINAL VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 85,00	R\$ 170,00
37	02	U	BUCHA DO BRAÇO OSCILANTE VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 30,00	R\$ 60,00
38	01	U	PALHETA DO LIMPADOR DE PARA-BRISA VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 40,00	R\$ 40,00
39	02	U	CUBO DE RODA TRASEIRO COM ROLAMENTO VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 120,00	R\$ 240,00
40	01	U	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E CONserto DA EMBREAGEM, SUSPENSÃO E ESCAPAMENTO DO VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 620,00	R\$ 620,00
TOTAL						R\$ 7.355,00

1. DA PESQUISA DE PREÇO:

1.1. Com vistas a subsidiar a contratação do presente objeto, realizou-se pesquisa de preços, conforme art. 23, da Lei 14.133, de 2021. A elaboração do mapa comparativo de preços culminou com os preços estimados apontados na tabela a seguir:

ORDEM	ITEM	EMPRESA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1º	-	GEFFERSON MATIUCHENKO CNPJ: 31.958.789/0001-11	-	R\$ 7.355,00
2º	-	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA. ME CNPJ: 11.533.028/0001-00	-	R\$ 7.604,00

1.2. Não foi realizada outra pesquisa de preço, porque era necessário a correção imediata do defeito mecânico, de modo que não seria possível solucionar problema se aguardasse a apresentação de propostas de outros fornecedores, sendo que do valor ser inferior a R\$ 8.000,00 (oito mil reais) e se tratar de serviços de oficina com fornecimento de peças, tem se adotado procedimento simplificado conforme autoriza o artigo 75 § 7º da lei 14.133/2021.

2. FUNDAMENTO LEGAL:

2.1. A presente dispensa de licitação, se fundamenta no art. 75, inciso II, da Lei 14.133, de 2021, abaixo transcrito:

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

PROCESSO Nº	1
FOLHA Nº	68



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ - 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

3. CARACTERIZAÇÃO DA SITUAÇÃO:

3.1. A ausência de licitação, decorre em hipóteses que a licitação formal seria impossível ou frustraria a realização adequada das funções estatais.

3.2. No caso do Art. 75, inciso II, da Lei 14.133, de 2021, faculta a realização de um procedimento licitatório quando custo econômico da licitação for superior ao benefício que se pretende extrair.

3.3. A aquisição do objeto desta Dispensa de Licitação de pequeno valor, não representa fracionamento de compras que deveriam ser licitadas.

4. RAZÃO DA ESCOLHA:

A contratação recaiu à empresa **GEFFERSON MATIUCHENKO**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **31.958.789/0001-11**, que conforme demonstrado na pesquisa de preço feita inteiramente pela Secretaria requisitante, registrada sob o nº 47/2022, foi a empresa que menor preço ofertou e por cumprir com os requisitos relativos à habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista, sendo, portanto, a melhor classificada.

5. DO PREÇO E SUA JUSTIFICATIVA:

5.1. Para fixar o valor foi realizada pela Secretaria requisitante, pesquisa de mercado junto às empresas do ramo pertinente a fim de estimar o custo do objeto a ser contratado, definir os recursos orçamentários suficientes para a cobertura das despesas contratuais e servir de balizamento para a análise das propostas.

5.2. Os preços coletados foram pesquisados em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133, de 2021.

5.3. O valor a ser contratado é o menor dentre as empresas pesquisadas, sendo que a melhor classificada se propõe a fornecer o objeto pelo valor global R\$ 7.355,00 (sete mil trezentos e cinquenta e cinco reais), estando incluído no preço, todas as despesas com impostos, taxas, tributos, frete e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto.

6. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS PARA SATISFAÇÃO DA NECESSIDADE:

6.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista foram atendidas.

6.2. Os critérios de qualificação técnica: apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente foi atendido.

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1. As despesas para atender a esta Dispensa de Licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Paulo Frontin, na classificação abaixo:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
2.030	000	3.3.90.39.00.00.00.00	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO

9. DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:

9.1 A Comissão Contratação, instituída pelo Decreto nº. 046/2021, composta pelos membros e o Secretário, abaixo identificados, decidem, por unanimidade, proceder a realização da dispensa

Prefeitura Municipal de Paulo Frontin	PROCESSO Nº
	FOLHA Nº 69



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

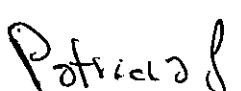
Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ—77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

de licitação, conforme fundamentos acima identificados, e submeter a autorização pelo Prefeito Municipal se assim entender conveniente ao interesse público.

Paulo Frontin-PR, 21 de março de 2022


ALECIO MAROLI
Presidente


WALINSON KELVIN MARCA
Secretário


PATRICIA GRUCZKOWSKI
Membro



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

Parecer jurídico: nº. 74/2022

Procedimento de Dispensa de Licitação nº. 35/2022

Processo Administrativo: 47/2022.

Processo de Compra: 46/2022

Fundamento Legal: art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021.

Origem: Departamento Compras

Interessado (s): Sr. Jamil Pech

Sr. Janderson Repczuk

Em atenção ao pedido de parecer jurídico pelo Departamento de Compras, dirigida a este advogado municipal, sobre o procedimento de **Dispensa de Licitação**, fundamentado no **art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21** venho informar o que segue:

1. Introdução:

1.1. Trata-se de parecer jurídico obrigatório, cujo “dictamen” não é vinculativo, visando analisar o procedimento de dispensa de licitação e a minuta do contrato, com fundamento no **art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21**, tendo como objeto a “serviço de oficina com fornecimento de peças: Renault Sandero BAK -7902. Renalt Kwid BCJ-5348, FIAT UNO AMI - 2397, do Município de Paulo Frontin/PR” conforme documentos técnicos que instruem o presente processo.

1.2. Convém anotar, que este advogado não detém os conhecimentos fáticos e técnicos para aferir a quantidade e qualidade, conveniência e oportunidade do objeto a ser licitado, portanto a análise aqui empreendida limitar-se-á aos aspectos jurídicos da contratação pretendida.

2. Formalidades:

2.1. Ocorreu a regular abertura de processo administrativo sob o nº. **47/2022**, do Processo de Compra nº. **46/2022**, que foi devidamente autuado tendo obtido a Modalidade de Dispensa de Licitação nº. **35/2022**, protocolado e numerado, conforme fls. 01 a 61 do processo.

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 31
----------------------------------	----------------------------



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

2.2. Nos autos consta documento de formalização da demanda (art. 72, inciso I), conforme **fl. 01 a 15 dos autos**.

2.3. Nos autos consta documento de estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei, conforme **fl. 48-52 dos autos**;

2.4. A formalização da demanda foi elaborada pelo **Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos do Município de Paulo Frontin, Paraná**, de acordo com acórdão 254/2004-Segunda Câmara TCU, conforme **fl. 01 a 15 dos autos do processo**.

2.5. Nos autos consta a justificativa da necessidade da contratação direta pela **Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos do Município de Paulo Frontin, Paraná** (art. 18, inciso I, da Lei 14.133, de 2021).

2.6. Nos autos consta a definição do objeto, para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência (art. 18, inciso II, da Lei 14.133, de 2021), devidamente aprovado pela Autoridade Competente, conforme **fl. 16 a 35 dos autos**.

2.7. Nos autos consta a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento por meio de termo de referência (art. 18, inciso III, da Lei 14.133, de 2021), conforme **fl. 16 a 35 dos autos**;

2.8. Nos autos consta o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação (art. 18, inciso IV, da Lei 14.133, de 2021), conforme **fl. 48-52 dos autos**;

2.9. Existe justificativa que caracteriza a situação de dispensa prevista no art. 75, inciso II, da Lei 14.133, de 2021, e ainda o art. 72, da Lei 14.133, de 2021, com os elementos a sua configuração, conforme **fl. 57 a 61 dos autos**.

2.10. Existe justificativa quanto a aceitação do preço ofertado pela futura contratada, conforme **fl. 60 dos autos**.

2.11. Foram indicadas as razões de escolha do prestador do serviço, conforme **fl. 60 dos autos**.

2.12. Nos autos consta demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido (Art. 72, inciso IV, da Lei 14.133, de 2021), conforme **fl. 56 dos autos**.

Prefeitura Mun. Paulo Frontin	PROCESSO Nº FOLHA Nº 72
----------------------------------	----------------------------



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 / 1212 / 1346
CNPJ - 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

2.13. Há comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária, previsto no Termo de Referência.

2.14. Não consta minuta contrato (art.95 da Lei nº 14.133, de 2021).

2.15. Assim, entendo que o presente procedimento se encontra formalmente regular.

3. Contratação Direta: art. 75, inciso II:

3.1. Pretende a Administração Pública dispensar a licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei 14.133, de 2021, ou seja, a ausência da contratação acarretaria um prejuízo ao bem público, narrando, em sua justificativa que necessita dos serviços e que o custo de uma licitação é inviável.

3.2. A ausência de licitação, decorre em hipóteses, que a licitação formal seria impossível ou frustraria a realização adequada das funções estatais.

3.3. No caso o 75, inciso II, da Lei 14.133, de 2021, faculta a dispensa da realização de um procedimento licitatório quando o custo econômico da licitação for superior ao benefício que se pretende extrair.

3.4. Deste modo, podemos presumir que a aquisição do bem objeto deste contrato pretende se dar por meio de Dispensa de Licitação, haja visto que o valor estimado do certame se encontra abaixo daquele que é apontado no art. 75, inciso II, da Lei 14.133, de 2021, R\$ 54.020,41 (cinquenta e quatro mil vinte reais e quarenta e um centavos).

3.5. É importante ressaltar que a norma não autoriza que o fracionamento das contratações acarrete a dispensa de licitação. Frisa-se que o art. 75, §1º, da Lei 14.133, de 2021, não veda genericamente o fracionamento das contratações, mas apenas a utilização do fracionamento com o intuito de dispensar a licitação. Em casos de contratação do mesmo ramo de atividade, para cada unidade gestora, deve ser levado em consideração para aferição do limite legal.

3.6. Deve a autoridade responsável pela aquisição por dispensa de licitação, **observar** que nas contratações de pequeno valor, a luz do que dispõe o art. 75, §7º, da Lei 14.133, de 2021, que tal contratação não representa fracionamento do objeto a ser licitado.



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

3.7. Portanto, se o valor da contratação estiver contido nos limites legais, pode o Administrador proceder à dispensa do procedimento licitatório, se considerá-la conveniente e oportuna. Assim entendo que a dispensa de licitação, justifica-se, pois assim incidirá a disposição prevista no art. 75, inciso II, da Lei 14.133, de 2021, devendo, contudo, limitar o valor contido, §7º, do art. 75 da Lei 14.133/2021.

4. Razão da Escolha do Fornecedor.

4.1. O art. 72, inciso VI, da Lei 14.133, 2021, exige que seja exposta a razão da escolha do contratado.

4.2. Quanto à escolha do fornecedor, justificou o Secretário e a Comissão que a contratação recaiu à empresa que menor preço ofertou, conforme cotação 46/2022.

4.3. Assim, quer nos pareceres, salvo melhor juízo, que ficou demonstrado a escolha do fornecedor, haja vista tratar-se de contratação da empresa que ofereceu melhores condições de suprir as demandas administrativas, *não cabendo a PRESENTE análise ingressar no mérito do ato, restringindo ao controle de legalidade.*

5. JUSTIFICATIVA DO PREÇO:

5.1. Para cumprimento do segundo requisito, isto é, quanto à justificativa de preço, previsto no art. 72, inciso VII, da Lei 14.133, de 2021, justificou o seguinte:

6. DO PREÇO E SUA JUSTIFICATIVA:

6.1. Para fixar o valor foi realizada pela Secretaria requisitante, pesquisa de mercado junto às empresas do ramo pertinente a fim de estimar o custo do objeto a ser contratado, definir os recursos orçamentários suficientes para a cobertura das despesas contratuais e servir de balizamento para a análise das propostas.

6.2. Os preços coletados foram pesquisados em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133, de 2021.

6.3. O valor a ser contratado é o menor dentre as empresas pesquisadas, sendo que a melhor classificada propõe-se a fornecer o objeto pelo valor global de R\$ 7.355,00 estando incluído no preço, todas as despesas com impostos, taxas, tributos, frete e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto.



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

5.2. Do exposto, narrou a Comissão de Contratação que os preços foram pesquisados em conformidade com o art. 23, da Lei 14.133, de 2021, sendo que a adoção do previsto no art. 23, § 1º, inciso IV, com a justificativa pela adoção dessa escolha de orçamento, conforme item 2.2, do item 2 – Pesquisa de Preço, *“razão pela qual não cabe a este subscritor ingressar no mérito do ato, cabendo apenas o controle de legalidade”*.

6. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS PARA SATISFAÇÃO DA NECESSIDADE:

6.1 Para cumprimento do terceiro requisito, isto é, quanto à comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária, conforme, previsto no art. 72, inciso V, da Lei 14.133, de 2021.

6.2 O Termo de Referência, no item 19, estabelece os critérios de seleção do fornecedor, estabelecendo a necessidade de habilitação jurídica, fiscal trabalhista, dispensando a qualificação econômica e técnica.

6.3 Foram atendidas as recomendações, não havendo motivos para não autorizar a dispensa de licitação.

7 DISPOSIÇÕES DE PROCEDIMENTO

7.1 Não pode ser deslembado, ainda, que nos termos do art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 2021, os casos de dispensa de licitação devem ser, necessariamente, ser submetidos à autoridade superior, para a expedição de autorização de dispensa.

7.2 Uma vez autorizado, deverá a justificativa e a autorização e quando for o caso, o extrato de contrato, serem publicadas no Diário Oficial do Município, e mantidos à disposição do público, na página de internet do município.

7.3 Recomenda-se, ainda, que seja disponibilizado a integra do processo de dispensa de licitação, na página oficial do município, conforme previsto no art. 54, §2º e 3º, e Parágrafo Único do art. 72, art. 75, §3º e art. 176, da Lei 14.133/2021 e Lei Estadual 19.581/2018.hhh

8 DA MINUTA DO CONTRATO:



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ – 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

8.1. O contrato envolve valor ínfimo não existe obrigações futuras e considerando que a obrigação é de pronta entrega, entendo com fundamento no art. 95, inciso I, §2º da Lei 14.133/21, desnecessário o contrato. Recomendo, contudo, que no momento do recebimento seja verificado o cumprimento de obrigações do termo de referência pela Secretaria requisitante.

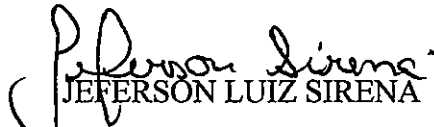
9. CONCLUSÃO

9.1. Ante o exposto, analisado os aspectos jurídicos formais, obedecida a legislação aplicável a modalidade escolhida, **desde que atenda todas as recomendações no corpo deste parecer**, entendo que se encontra o presente processo em condições de ser autorizado, se assim a autoridade superior entender conveniente ao interesse público.

É o parecer.

A Superior Consideração.

Paulo Frontin, 28 de março de 2022.


JEFERSON LUIZ SIRENA

Advogado Público Municipal

OAB/PR 61.919.



MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN

Rua Rui Barbosa, 204 | Fone: (42) 3543-1210 /1212 /1346
CNPJ: 77.007.474/0001-90 | CEP: 84.635-000 | Paulo Frontin | PR
www.paulofrontin.pr.gov.br

AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA Nº 35/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 47/2022.

PROCESSO DE COMPRA Nº. 46/2022.

VALOR TOTAL: R\$ 7.355,00 (sete mil trezentos e cinquenta e cinco reais)

OBJETO: SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA OS VEÍCULOS RENAULT SANDERO BAK-7902, AUTOMÓVEL PÁLIO, RENAULT KWID BCJ-5348 E FIAT UNO AMI-2397 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR.

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 75, INCISO II, DA LEI 14.133/2021.

Com fulcro no disposto no art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, e consoante ao que consta da instrução do presente processo, **AUTORIZO** a realização da despesa, por meio de **dispensa de licitação**, uma vez que o objeto não ultrapassará, no exercício, o valor de R\$50.000,00 (cinquenta mil reais), e, ainda, consoante disposto no Parecer Jurídico nº. 74/2022, preencheu os demais requisitos legais.

Em 28 de março de 2022.

JAMIL PECH
Prefeito

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 35/2022

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 35/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2022
(Lei 14.133 de 01 de abril de 2021)

JUSTIFICATIVA**DA ELABORAÇÃO DA DEMANDA:**

Deu-se início ao processo por meio do Documento de Formalização da Demanda e Termo de Referência, visando à contratação, por dispensa de licitação, SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA OS VEÍCULOS RENAULT SANDERO BAK-7902, AUTOMÓVEL PÁLIO, RENAULT KWID BCI-5348 E FIAT UNO AMI-2397 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR, conforme tabela abaixo:

Item	Qnt	Und	Especificação	Marca	Preço Unit	Preço Total
01	01	U	KIT CORREIA DENTADA PARA O VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902	-	R\$ 320,00	R\$ 320,00
02	01	U	SERVIÇO DE TROCA DE KIT DE CORREIA DENTADA DO VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902	-	R\$ 150,00	R\$ 150,00
03	01	U	SUPORTE TRASEIRO DO CÂMBIO VEÍCULO PÁLIO	-	R\$ 120,00	R\$ 120,00
04	02	U	PIVÔ VEÍCULO PÁLIO	-	R\$ 85,00	R\$ 170,00
05	02	U	BUCHA DIANTEIRA DA BANDEJA DIANTEIRA DO VEÍCULO PÁLIO	-	R\$ 80,00	R\$ 160,00
06	02	U	BUCHA TRASEIRA DA BANDEJA DIANTEIRA DO VEÍCULO PÁLIO	-	R\$ 60,00	R\$ 120,00
07	02	U	AMORTECEDOR DIANTEIRO DO VEÍCULO PÁLIO	-	R\$ 380,00	R\$ 760,00
08	01	U	JUNTA DO ESCAPAMENTO DO VEÍCULO PÁLIO	-	R\$ 25,00	R\$ 25,00
09	02	U	KIT DO BATEENTE DIANTEIRO DO VEÍCULO PÁLIO	-	R\$ 50,00	R\$ 100,00
10	01	U	COXIM DIANTEIRO DO CÂMBIO DO VEÍCULO PÁLIO	-	R\$ 145,00	R\$ 145,00
11	01	U	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE CÂMBIO E AMORTECIMENTO DO VEÍCULO PÁLIO	-	R\$ 280,00	R\$ 280,00
12	04	U	SELANTE DA TAMPA DO MOTOR DO VEÍCULO RENAULT KWID BCI-5348	-	R\$ 25,00	R\$ 100,00
13	02	U	SELANTE JUNTA DA TAMPA PRETA DO VEÍCULO RENAULT KWID BCI-5348	-	R\$ 20,00	R\$ 40,00
14	02	U	RETENTOR DO VIRABREQUIM DO VEÍCULO RENAULT KWID BCI-5348	-	R\$ 65,00	R\$ 130,00
15	01	U	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO MOTOR DO VEÍCULO RENAULT KWID BCI-5348	-	R\$ 170,00	R\$ 170,00
16	01	U	POLIA DA CORREIA DO ALTERNADOR DO VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902	-	R\$ 140,00	R\$ 140,00
17	01	U	CORREIA DO ALTERNADOR DO VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902	-	R\$ 95,00	R\$ 95,00
18	01	U	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DA POLIA E DA CORREIA DO ALTERNADOR DO VEÍCULO RENAULT SANDERO BAK-7902	-	R\$ 30,00	R\$ 30,00
19	02	U	AMORTECEDOR TRASEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 295,00	R\$ 590,00
20	02	U	AMORTECEDOR DIANTEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 290,00	R\$ 580,00
21	02	U	PIVÔ DO VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 80,00	R\$ 160,00
22	04	U	BUCHA ESTABILIZADORA DO VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 25,00	R\$ 100,00
23	01	U	PASTILHA DE FREIO DIANTEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 95,00	R\$ 95,00
24	02	U	COXIM DIANTEIRO DO VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 95,00	R\$ 190,00
25	01	U	FLUIDO DE FREIO PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 25,00	R\$ 25,00
26	03	U	SUPORTE DO ESCAPAMENTO PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 20,00	R\$ 60,00
27	05	L	ÓLEO DO MOTOR E CAIXA PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 30,00	R\$ 150,00
28	01	U	ESCAPAMENTO PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 240,00	R\$ 240,00
29	01	U	CÂRTER PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 295,00	R\$ 295,00
30	01	U	BUIÃO DO CÂRTER PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 30,00	R\$ 30,00
31	02	U	PARAFUSO DE RODA PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 10,00	R\$ 20,00
32	01	U	ARRUELA DE VEDAÇÃO DO ESCAPAMENTO DO VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 30,00	R\$ 30,00
33	01	U	CUBO DE RODA DO VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 135,00	R\$ 135,00
34	01	U	KIT DE EMBREAGEM PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 325,00	R\$ 325,00
35	01	U	RETENTOR TRASEIRO DO VIRABREQUIM PARA O VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 125,00	R\$ 125,00
36	02	U	TERMINAL VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 85,00	R\$ 170,00
37	02	U	BUCHA DO BRAÇO OSCILANTE VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 30,00	R\$ 60,00
38	01	U	PALHETA DO LIMPADOR DE PARA-BRISA VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 40,00	R\$ 40,00
39	02	U	CUBO DE RODA TRASEIRO COM ROLAMENTO VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 120,00	R\$ 240,00
40	01	U	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E CONSRTO DA EMBREAGEM, SUSPENSÃO E ESCAPAMENTO DO VEÍCULO UNO AMI-2397	-	R\$ 620,00	R\$ 620,00
TOTAL						R\$ 7.355,00

DA PESQUISA DE PREÇO:

Com vistas a subsidiar a contratação do presente objeto, realizou-se pesquisa de preços, conforme art. 23, da Lei 14.133, de 2021. A elaboração do mapa comparativo de preços culminou com os preços estimados apontados na tabela a seguir:

ORDEN	ITEM	EMPRESA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1*	-	GEFFERSON MATIUCHENKO CNPJ: 31.958.789/0001-11	-	R\$ 7.355,00
2*	-	AUTO PEÇAS E OFICINA BANOWSKI LTDA. ME CNPJ: 11.533.028/0001-00	-	R\$ 7.604,00

Não foi realizada outra pesquisa de preço, porque era necessário a correção imediata do defeito mecânico, de modo que não seria possível solucionar problema se aguardasse a apresentação de propostas de outros fornecedores, sendo que do valor ser inferior a R\$ 8.000,00 (oito mil reais) e se tratar de serviços de oficina com fornecimento de peças, tem se adotado procedimento simplificado conforme autoriza o artigo 75 § 7º da lei 14.133/2021.

FUNDAMENTO LEGAL:

A presente dispensa de licitação, se fundamenta no art. 75, inciso II, da Lei 14.133, de 2021, abaixo transcrito:

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

CARACTERIZAÇÃO DA SITUAÇÃO:

A ausência de licitação, decorre em hipóteses que a licitação formal seria impossível ou frustraria a realização adequada das funções estatais.

No caso do Art. 75, inciso II, da Lei 14.133, de 2021, faculta a realização de um procedimento licitatório quando custo econômico da licitação for superior ao benefício que se pretende extrair.

A aquisição do objeto desta Dispensa de Licitação de pequeno valor, não representa fracionamento de compras que deveriam ser licitadas.

RAZÃO DA ESCOLHA:

A contratação recaiu à empresa GEFERSON MATIUCHENKO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 31.958.789/0001-11, que conforme demonstrado na pesquisa de preço feita inteiramente pela Secretaria requisitante, registrada sob o nº 47/2022, foi a empresa que menor preço ofertou e por cumprir com os requisitos relativos à habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista, sendo, portanto, a melhor classificada.

DO PREÇO E SUA JUSTIFICATIVA:

Para fixar o valor foi realizada pela Secretaria requisitante, pesquisa de mercado junto às empresas do ramo pertinente a fim de estimar o custo do objeto a ser contratado, definir os recursos orçamentários suficientes para a cobertura das despesas contratuais e servir de balizamento para a análise das propostas.

Os preços coletados foram pesquisados em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133, de 2021.

O valor a ser contratado é o menor dentre as empresas pesquisadas, sendo que a melhor classificada se propõe a fornecer o objeto pelo valor global R\$ 7.355,00 (sete mil trezentos e cinquenta e cinco reais), estando incluído no preço, todas as despesas com impostos, taxas, tributos, frete e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto.

DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS PARA SATISFAÇÃO DA NECESSIDADE:

As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista foram atendidas.

Os critérios de qualificação técnica: apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente foi atendido.

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1. As despesas para atender a esta Dispensa de Licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Paulo Frontin, na classificação abaixo:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
2.030	000	3.3.50.39.00.00.00.00	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO

9. DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:

9.1 A Comissão Contratação, instituída pelo Decreto nº. 046/2021, composta pelos Membros e o Secretário, abaixo identificados, decidem, por unanimidade, proceder a realização da dispensa de licitação, conforme fundamentos acima identificados, e submeter a autorização pelo Prefeito Municipal se assim entender conveniente ao interesse público.

Paulo Frontin-PR, 21 de março de 2022

ALECIO MAROLI
Presidente

WALINSON KELVIN MARCA
Secretário

PATRICIA GRUCZKOWSKI
Membro

Publicado por:
Alecio Maroli
Código Identificador:06AFE27A

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 29/03/2022. Edição 2486
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 35/2022

AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA Nº 35/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2022.

PROCESSO DE COMPRA Nº. 46/2022.

VALOR TOTAL: R\$ 7.355,00 (sete mil trezentos e cinquenta e cinco reais).

OBJETO: SERVIÇO DE OFICINA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA OS VEÍCULOS RENAULT SANDERO BAK-7902, AUTOMÓVEL PÁLIO, RENAULT KWID BCJ-5348 E FIAT UNO AMI-2397 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN/PR.

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 75, INCISO II, DA LEI 14.133/2021.

Com fulcro no disposto no art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, e consoante ao que consta da instrução do presente processo, **AUTORIZO** a realização da despesa, por meio de **dispensa de licitação**, uma vez que o objeto não ultrapassará, no exercício, o valor de R\$50.000,00 (cinquenta mil reais), e, ainda, consoante disposto no Parecer Jurídico nº. 74/2022, preencheu os demais requisitos legais.

Em 28 de março de 2022.

JAMIL PECH
Prefeito

Publicado por:
Alecio Maroli

Código Identificador:B4EA9A0F

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 29/03/2022. Edição 2486

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>